

公 募

任期付採用職員の選考採用の実施について

横浜税関では、下記のとおり、人事院規則 8-12 第 42 条第 2 項第 3 号の規定に基づく任期付採用職員（産前・産後休暇期間中の代替職員）を募集します。

記

1. 採用予定期間

令和 8 年 1 月 1 日から令和 8 年 3 月 12 日まで

※採用日については応相談

※本採用期間中の勤務実績が良好であった場合、引き続き、国家公務員の育児休業等に関する法律第 7 条の規定に基づく任期付採用職員（育児休業期間中の代替職員）として再採用する可能性があります。

2. 勤務地

横浜税関 大黒埠頭出張所（横浜市鶴見区大黒ふ頭 15）

3. 業務内容

外国貿易船等に対する監視取締業務（港での張込み・船内検査・監視艇による海上巡回等）
海港における出入国者等に対する旅具検査業務（旅客等への手荷物検査）
データ入力事務及びその他書類整理等の庶務事務

4. 就業時間

原則、月曜日から金曜日の 8 時 30 分～17 時 00 分（休憩時間 45 分（12 時 15 分～13 時 00 分））

業務状況によっては土日祝日の勤務や夜間・早朝の勤務もあり。（土日出勤した場合は、勤務時間により手当又は平日の代替休日があてられます。）

また、別途時間外勤務が月 20 時間程度ある場合があります。

5. 採用人数

1 名

6. 給与等について

基 本 給 ： 183,500 円～258,100 円程度（過去の職歴等の経験年数に応じて決定）

※令和 7 年度に 61 歳に達する方は、一般職の職員の給与に関する法律（昭和 25 年法律第 95 号）附則第 8 項の規定により、俸給月額 7 割措置が適用されます。

地域手当 ： 29,360 円～41,296 円程度（基本給の 16%を支給）

通勤手当 ： 毎月 150,000 円を上限として支給

支 給 日 ： 原則 毎月 16 日

賞 与 ： 一定の条件を満たした場合、支給されます。

退職手当 ： 一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法が適用され支給されます。

休 日 ： 土日、祝日、年末年始（12/29～1/3）

年次休暇 ： 5 日

服務規程 ： 国家公務員法及び国家公務員倫理法等に基づき守秘義務や兼業制限などが適用されま

す。

7. 応募条件

- ・普通自動車運転免許（AT 限定可）を保有している方（ペーパードライバーを除く）
- ・不規則勤務ができる方
- ・外国人と基礎的な英会話が可能な方
- ・パソコン操作（ワード、エクセルによる入力作業等）を円滑にできる方

なお、次に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ロ 懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者
 - ハ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ③ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
- ④ 国家公務員法第 81 条の 6 の規定による定年年齢に達している者
※令和 7 年度における定年年齢は 62 歳です。

8. 選考方法

一次審査：書類選考（履歴書(写真貼付のもの)、職務経歴書及び作文による）

二次審査：面接

一次審査の結果は応募締切日以降に文書若しくは電話により通知します。

履歴書の写真は、申込日の前 6 ヶ月以内に撮影されたものを貼付してください。

9. 申し込み方法等

応募締め切り：令和 7 年 11 月 19 日（水）必着

作文、履歴書（写真貼付のもの）及び職務経歴書を下記 10. の申し込み先に送付又は提出してください。また、履歴書の備考欄等に「任期付・大黒埠頭出張所」と記載をお願いします。

作文は「働く上での心構え」をテーマに、400 字から 800 字程度で記載ください。

メールで提出する場合は、下記メールアドレス宛に送付してください。内容が確認でき次第、受付完了メールを送付いたします。受付完了メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話番号にご連絡ください。

なお、同時期に横浜税関で公募している他の選考採用についても併願する場合は、「併願 任期付・〇〇」と併願先についても記載下さい。併願の場合も、履歴書等は 1 通で結構です。

提出された履歴書等については、選考終了後、責任をもって廃棄させていただきます。

10. 申し込み先

〒231-8401

横浜市中区海岸通 1-1 横浜税関 総務部 人事課 人事第 1 係

Tel 045-212-6020

Mail : yok-jinji-1@customs. go. jp

11. その他

- (1) 原則、車通勤は不可。
- (2) 面接等に係る交通費は支給しません。
- (3) 財務省共済組合員となります。

12. 個人情報の取扱い

採用に関し知り得た個人情報については、採用活動を目的として利用するものとし、その管理は「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。