

公 募

任期付採用職員の選考採用の実施について

横浜税関では、下記のとおり、人事院規則 8-12 第 42 条第 2 項第 3 号の規定に基づく任期付採用職員（産前・産後休暇期間中の代替職員）を募集します。

記

1. 採用予定期間

令和 8 年 10 月 17 日から令和 9 年 1 月 13 日まで

※採用日については応相談。

※採用予定期間の末日が前後する可能性があります。

※本採用期間中の勤務実績が良好であった場合、引き続き、国家公務員の育児休業等に関する法律第 7 条の規定に基づく任期付採用職員（育児休業期間中の代替職員）として再採用する可能性があります。

2. 勤務地

横浜税関 よこはま新港合同庁舎

（横浜市中区新港 1－6－1）

3. 業務内容

データの入出力及びチェック、資料作成及びその他書類整理・保管等の一般事務等

4. 就業時間

① 8 時 30 分～17 時 00 分 ②9 時 00 分～17 時 30 分 ③9 時 15 分～17 時 45 分 から選択

※いずれも休憩時間 45 分（12 時 15 分～13 時 00 分）

また、別途時間外勤務が月 10 時間程度発生する場合あり

5. 採用人数

1 名

6. 給与等について

身 分：国家公務員（一般職）

採用日から起算して 6 か月は条件付任用期間（試用期間）となります。

基 本 給：195,800 円～268,300 円程度（過去の職歴等の経験年数に応じて決定）

※令和 8 年度に 61 歳に達する方は、一般職の職員の給与に関する法律（昭和 25 年法律第 95 号）附則第 8 項の規定により、俸給月額 7 割措置が適用されます。

地域手当：31,328 円～42,928 円程度（基本給の 16%を支給）

通勤手当：毎月 150,000 円を上限として支給

支 給 日：原則 毎月 16 日

賞 与：一定の条件を満たした場合、支給されます。

退職手当：一定の条件を満たした場合、国家公務員退職手当法が適用され支給されます

年次休暇：5 日（翌年に繰越可能）翌年は 2 日と前年の繰越日数

服務規程：国家公務員法及び国家公務員倫理法等に基づき守秘義務や兼業制限などが適用されます。

7. 応募条件

- ・パソコン操作において、ワード・エクセルによる入力作業等が円滑にできる方
- ・パソコン操作において、アクセスによるクエリ抽出作業等ができる方が望ましい
- ・知的財産関係に興味を有する方が望ましい

なお、次に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

- ① 日本国籍を有しない者
 - ② 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者
 - イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ロ 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
 - ハ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - ③ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
 - ④ 国家公務員法第 81 条の 6 の規定による定年年齢に達している者
- ※令和 8 年度における定年年齢は 62 歳です。

8. 選考方法

一次審査：書類選考（履歴書(写真貼付のもの)、職務経歴書及び作文による）

二次審査：面接

一次審査の結果は応募締切日以降に文書若しくは電話により通知します。

履歴書の写真は、申込日の前 6 ヶ月以内に撮影されたものを貼付してください。

9. 申し込み方法等

応募締め切り：令和 8 年 8 月 7 日（金）必着

作文、履歴書（写真貼付のもの）及び職務経歴書を下記 10. の申し込み先に送付又は提出してください。また、履歴書の備考欄等に「任期付・合同庁舎」と記載をお願いします。

作文は「失敗から学んだこと」をテーマに、400 字から 800 字程度で記載ください。

メールで提出する場合は、下記メールアドレス宛に送付してください。内容が確認でき次第、受付完了メールを送付いたします。受付完了メールが届かない場合は、お手数ですが下記電話番号にご連絡ください。

なお、同時期に横浜税関で公募している他の選考採用についても併願する場合は、「併願 任期付・〇〇」と併願先についても記載下さい。併願の場合も、履歴書等は 1 通で結構です。

提出された履歴書等については、選考終了後、責任をもって廃棄させていただきます。

11. 申し込み先

〒231-8401

横浜市中区海岸通 1-1 横浜税関 総務部 人事課 人事第 1 係

Tel 045-212-6020

Mail : yok-jinji-1@customs.go.jp

12. その他

（1）面接等に係る交通費は支給しません。

（2）財務省共済組合員となります。

（3）原則、車通勤は不可。

13. 個人情報の取扱い

採用に関し知り得た個人情報については、採用活動を目的として利用するものとし、その管理は「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。