

公 募

非常勤職員（事務補助員）の選考採用の実施について

横浜税関では、下記のとおり、事務補助を行う非常勤職員の選考採用を募集します。

記

1. 採用予定期間

令和8年3月1日から令和8年3月31日まで

※任期更新あり（条件あり）

※採用日については応相談

2. 勤務地

横浜税関 仙台空港税関支署（宮城県名取市下増田字南原 仙台空港国際線ターミナルビル内）

※仙台空港 内 税関入国検査場及び出国検査場

3. 業務内容

出入国者の案内・誘導及び事務の補助業務

(パソコン（ワード・エクセル等）による資料作成事務補助、その他の庶務事務など)

（1）税関検査場内案内業務

① 検査場内での混雑整理（税関検査台前のストップラインで待つことの案内等、税関検査の円滑な運営及び税関検査場内の混雑防止を目的としたもの。）

② 手荷物受取り場所等の税関検査場内の案内

③ 紙の携帯品申告書による通関を希望する旅客に対し、申告書記入方法の案内

④ 電子申告（Visit Japan Web）を希望する旅客に対し、登録方法の案内

⑤ 税関検査場内記載台の整理・整頓（携帯品申告書、筆記具等の整備状況の確認・補充）

⑥ 各事項に付随する業務

（2）旅券提示案内業務

① 出発ロビー及び出国税関検査場における免税販売管理システム旅券読み取り装置（以下「システム」という。）への出国旅客への旅券提示案内

② システムが発報した場合の税関職員への連絡

③ 出国税関検査場における混雑整理及びVisit Japan Web 悅楽へのチラシ配り

④ 各事項に付随する業務

4. 就業時間

以下、①②から選択。

① 月～水、金・土の各日 5 時間 30 分（11 時 00 分～17 時 15 分）

（ただし、新規就航や夏ダイヤで運行時間・曜日の変更がある可能性あり）

② 月～金の各日 5 時間 30 分（11 時 00 分～17 時 15 分）

※①②ともに休憩時間 45 分（12：45～13：30）

5. 採用予定人数

2名

6. 給与等について

給与：時給 1,217 円～1,514 円程度（過去の経験を基に決定）

賞与：年2回（6月及び12月）

通勤手当：月額 150,000 円を上限として支給

保険：社会保険（健康保険、厚生年金）及び雇用保険適用

休日：就業時間①木、日

就業時間②土、日、祝日

休暇：採用日から 6 ヶ月間経過後に勤務日数に応じて付与

給与支給日：原則として毎月 16 日（月末締切翌月支払）

7. 服務規律等

国家公務員法等に定める義務等（服務の根本基準、法令及び上司の命令に従う義務、争議行為等の禁止、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務及び政治的行為の制限等）を遵守

8. 応募条件

学歴：高校卒業以上若しくは同等の学歴を有する者

その他：パソコンの基本操作（ワード及びエクセル等）が出来る者

中国語で簡単な日常会話ができる者

なお、次に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

① 日本国籍を有しない者

② 国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者

ロ 懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者

ハ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体

を結成し、又はこれに加入した者

③ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

9. 選考方法

一次審査：書類選考（履歴書（写真貼付のもの）、職務経歴書による）

二次審査：面接（会場：就労場所（仙台空港税関支署））

なお、一次審査に係る結果は応募締切日以降に文書若しくは電話により通知します。

履歴書の写真は、申込日の前 6 カ月以内に撮影されたもの。

10. 申し込み方法

履歴書（写真貼付のもの）及び職務経歴書を下記 11. の申し込み先の住所に送付又は提出してください（令和 8 年 1 月 30 日（金）必着）。

また、履歴書の備考欄等に「非常勤・仙空」と記載をお願いします。

メールで提出する場合は、下記 11. の申し込み先のメールアドレス宛に送付してください。

なお、希望する就業時間がある場合は、「就業時間①希望」等と就業時間についても記載下さい。

提出された履歴書等については、選考終了後、責任をもって廃棄させていただきます。

11. 申し込み先

〒989-2401

宮城県名取市下増田字南原 仙台空港国際線ターミナルビル内

横浜税関 仙台空港税関支署 管理課

Tel : 022-383-2391

Mail : yok-sendaiair@customs.go.jp

12. 個人情報の取扱い

採用に関し知り得た個人情報については、採用活動を目的として利用するものとし、その管理は「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。

13. その他

(1) 原則、通勤は公共交通機関を利用。

○仙台空港アクセス線 仙台空港駅から徒歩5分

(2) 面接等に係る交通費は支給しません。

以

上