

## 職員募集のお知らせ

大阪税関では、職員の事務補助を行っていただく「非常勤職員」を募集しております。募集内容は以下のとおりです。

### 【非常勤職員】

就業場所	南港出張所（大阪市住之江区南港東7-1-41）
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 (採用から最長3年間を限度として延長の可能性有) 当初の6か月は試用期間
募集人数	1名
勤務時間	週29時間勤務 〔 月・火・水・木 9:00～15:45 〕 〔 金 9:00～14:45 〕 〔 (休憩時間 12:15～13:00) 〕
俸給（時間給）	1,009円～1,425円 ※経験に応じて異なります。
仕事の内容	パソコンを用いたデータ入力、書類作成、窓口電話・来客対応 その他庶務業務

### ◆ 採用条件

- ・基本的なパソコン操作ができること
- ・国家公務員法第38条〔欠格条項〕の規定に該当する方は採用できません。

### ◆ その他

- ・俸給、諸手当は「一般職の職員の給与に関する法律」及び「国家公務員の給与の改定及び臨時特例に関する法律」等の法律に基づいて支給されます。
- ・契約更新の基準：人員体制の状況により判断します。

### ◆ 応募方法

下記電話番号に電話をかけて頂いた後、履歴書、職務経歴書を送付してください。  
(応募書類の返却は致しません。)  
書類のめ切りは、以下のとおりです。

令和2年3月12日（木）まで

締切後10日以内に書類選考合格者に面接日時のご連絡を致します。  
その他勤務条件等のご質問は下記にご連絡ください。

〒552-0021 大阪市港区築港4丁目10番3号 大阪税関総務部人事課 人事第1係  
電話番号 06-6573-8809