

## **職員募集のお知らせ**

大阪税関では、職員の事務補助を行っていただく「期間業務職員」を募集しております。募集内容は以下のとおりです。

### **【期間業務職員】**

<u>就業場所</u>	大阪港湾合同庁舎（大阪市港区築港 4-10-3）
<u>雇用期間</u>	令和 2 年 7 月 1 日～令和 3 年 3 月 31 日 当初の 1 ヶ月間は試用期間（採用から最長 3 年間を限度として延長の可能性有）
<u>募集人数</u>	1 名
<u>勤務時間</u>	8：30～17：00
<u>俸給（日給）</u>	8,070 円～13,677 円 ※経験に応じて異なります。
<u>仕事の内容</u>	秘書業務補助、パソコンを用いたデータ入力、書類作成、窓口電話対応 その他庶務業務

### ◆ 採用条件

- ・学歴 高校卒業以上
- ・基本的なパソコン操作ができること
- ・国家公務員法第 38 条〔欠格条項〕の規定に該当する方は採用できません。

### ◆ その他

- ・俸給、諸手当は「一般職の職員の給与に関する法律」及び「国家公務員の給与の改定及び臨時特例に関する法律」等の法律に基づいて支給されます。
- ・契約更新の基準：人員体制の状況により判断します。

### ◆ 応募方法

下記電話番号に電話をかけて頂いた後、履歴書、職務経歴書を送付してください。

（応募書類の返却は致しません。）

書類のめ切りは、以下のとおりです。

令和 2 年 6 月 5 日（金）まで

勤務条件等のご質問は下記にご連絡ください。

〒552-0021 大阪市港区築港 4 丁目 10 番 3 号 大阪税関総務部人事課 人事第 1 係  
電話番号 06-6573-8809