

## 職員募集のお知らせ

大阪税関では、職員の事務補助を行っていただく「期間業務職員」を募集しております。募集内容は以下のとおりです。

### 【期間業務職員】

<u>就業場所</u>	大阪港湾合同庁舎（大阪市港区築港4-10-3）
<u>雇用期間</u>	令和2年7月1日～令和3年3月31日
	当初の1ヶ月間は試用期間（採用から最長3年間を限度として延長の可能性有）
<u>募集人数</u>	1名
<u>勤務時間</u>	8:30～17:00
<u>俸給（日給）</u>	8,070円～13,677円
	※経験に応じて異なります。
<u>仕事の内容</u>	秘書業務補助、パソコンを用いたデータ入力、書類作成、窓口電話対応 その他庶務業務

#### ◆ 採用条件

- ・学歴 高校卒業以上
- ・基本的なパソコン操作ができること
- ・国家公務員法第38条〔欠格条項〕の規定に該当する方は採用できません。

#### ◆ その他

- ・俸給、諸手当は「一般職の職員の給与に関する法律」及び「国家公務員の給与の改定及び臨時特例に関する法律」等の法律に基づいて支給されます。
- ・契約更新の基準：人員体制の状況により判断します。

#### ◆ 応募方法

下記電話番号に電話をかけて頂いた後、履歴書、職務経歴書を送付してください。

（応募書類の返却は致しません。）

書類の〆切は、以下のとおりです。

令和2年6月5日（金）まで

勤務条件等のご質問は下記にご連絡ください。

〒552-0021 大阪市港区築港4丁目10番3号 大阪税関総務部人事課 人事第1係  
電話番号 06-6573-8809