

～産前・産後休暇期間中の職員に係る代替職員の募集について～

名古屋税関では、現在、産前産後休暇を取得する職員の業務を職員に代わって行っていただけの方を募集しています。

勤務期間・場所等は下記のとおりです。

(人事院規則 8-12 第 42 条第 2 項第 3 号の規定に基づく職員として採用予定)

記

1. 業務内容

税関広報広聴室における以下の業務の補助

- ・ パソコン（Word、Excel 及び PowerPoint 等）を使用した書類作成・データ集計、広報誌の作成、動画編集、ホームページ・SNS の更新
- ・ 電話、来客等の対応
- ・ 文書の受付、整理、その他庶務事務

2. 採用期間

令和 8 年 1 2 月 1 日 ～ 令和 9 年 1 月 2 0 日

休日：土・日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）

※ただし、公務の要請があった場合、土日祝日勤務の可能性があります。

※本採用期間中の勤務実績及び業務状況に応じて、引き続き、育児休業期間中の代替職員として任用する場合があります。

3. 勤務場所

名古屋税関（名古屋市港区入船二丁目 3 番 1 2 号 名古屋港湾合同庁舎内）

※市営地下鉄名港線「名古屋港」駅下車徒歩 2 分

※マイカー通勤不可

4. 採用人数

1 名

5. 勤務時間

9：00～17：30（休憩時間 12：15～13：00）

6. 採用条件

- パソコンができる方（Word、Excel 及び PowerPoint）
- 自宅から通勤可能な方

なお、次に該当する方は応募できません。

☆国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入したもの
- ☆日本国籍を有しない者
- ☆平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者
(心神耗弱を原因とするもの以外)

7. 身分

国家公務員の非常勤職員（期間業務職員）

8. 給与等*

- 日 給 : 10,536円～14,437円（経験年数及び予算等に応じて決定）
- 通勤手当 : 上限150,000円まで実費支給
- 賞 与 : 勤務実績に応じて支給
- 休 暇 : 採用後6ヶ月間の勤務日数に応じて決定

*法令の改定により内容が変更になる場合があります。

9. 応募方法

希望者は電話連絡の上、市販の履歴書（写真を貼付）に必要事項及び公募番号を記入のうえ、募集受付期間内に下記宛先まで郵送又は持参願います。

なお、提出された履歴書については、選考終了後、責任をもって廃棄させていただきます。履歴書の返却を希望される方は、提出の際にその旨記載願います。

◎受付期間：令和8年10月1日（木）～令和8年10月21日（水）

※応募人数が多数の場合は、受付を締め切らせていただく場合がありますのでご了承ください。

10. 選考方法

書類選考のうえ、面接及び作文により採否を決定します。なお、書類選考合格者については令和8年10月30日（金）に面接実施予定です。

※書類選考合格者には電話にて連絡いたします。なお、不合格者には別途文書にて通知させていただきますが、郵便事情等により遅れる場合がございます。

11. 個人情報の取扱い

採用に関し知り得た個人情報については、採用活動を目的に利用するものとし、その管理は「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。

【応募書類の郵送先及び問合せ先】

〒455-8535 名古屋市港区入船二丁目3番12号

名古屋税関 総務部 人事課 人事第3係

電 話:052-654-4097

E メール:nagoya-somu-jinji3@customs.go.jp

※Eメールでお問い合わせの方は、件名に上記表題を入力して下さい。