

郵送による出願書類の請求方法

■下記あてに郵送で請求してください。

「〒850-0862長崎市出島町1番36号 長崎税関 通関業監督官」
※封筒の余白に「願書請求」と朱書きして下さい。

必ず所要の切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(角形2号封筒:A4サイズが入る大きさのもの)を同封してください。

- ご自身の宛先(郵便番号、住所、氏名)を必ず記載してください
- 請求部数に応じて切手を不足なく貼付してください

(例)規格内定形外郵便物の場合

規格内…長辺34cm以内、短辺25cm以内、厚さ3cm以内および重量1kg以内。

1部請求の場合:180円

2部請求の場合:270円

(2部以上請求する方はその旨のメモを添付ください)

※金額の詳細は郵便局HPでご確認下さい。

※返信用封筒にかえて、レターパック(ライト)もご利用いただけます。

- 速達を希望する場合は、上記に加え300円を貼付し、返信用封筒に「速達」と記載してください)
- 毎年、切手が不足している方が散見されます。この場合、送付できませんのでご注意ください。
※不安な方は電話番号かメールアドレス等のメモを同封いただければ不足時に連絡します。「不足料金受取人払」等で発送することは可能です。

■願書のほか、下記書類をセットして発送します。

- ・受験票
- ・第60回通関士試験案内(冊子)
- ・願書記載要領
- ・会場案内

★1セットあたりの重量は52グラム前後です。郵便物の総重量は、返信用封筒の重量(一般的には13~20g程度)も加算する必要があります。