


非常勤職員の募集！！	
勤務場所	門司税関 本関
所在地	北九州市門司区西海岸1-3-10 門司港湾合同庁舎内
地図	 <p>JR門司港駅より徒歩5分</p>
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○パソコンを活用した各種資料の作成、数値入力 ○文書作成及び整理 ○文書の発送・受領 ○来客への対応（取次ぎ、給茶等） ○旅費関係事務 ○その他庶務事務
雇用期間	令和2年10月1日 ～ 令和3年3月31日 まで ※最長3年間（令和5年9月）まで更新の可能性あり
勤務時間	8時30分 ～ 17時00分
休日	土・日・祝日・年末年始
給与	日給：¥7,166 ～ ¥12,144 （通勤手当は月額¥55,000を上限として別途支給）
採用条件	<ul style="list-style-type: none"> ○パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセル） ○国家公務員法第38条の規定に該当しない方及び日本国籍を有する方 ○高等学校卒業以上
必要な資格	特になし
応募方法	<p>募集はハローワークを通じて行っております。 履歴書等（写真を貼付）をハローワークの紹介状とともに、下記連絡先まで郵送願います。 （令和2年9月9日（水）17時必着） なお、応募者数が一定数に達し次第、募集を終了いたしますので予めご了承ください。</p>
選考方法	書類選考実施後、面接により採否を決定いたします。 面接は上記所在地にて行います。
採用人数	1名
面接日時	令和2年9月16日（水）又は9月17日（木）予定 面接時間については、後日連絡いたします。
連絡先	<p>〒801-8511 北九州市門司区西海岸1-3-10 門司税関 総務部 人事課 人事第1係 Tel 050-3530-8314</p>