

非常勤職員の募集！！

勤務地名称	門司税関 本関
勤務地所在地	北九州市門司区西海岸1-3-10 門司港湾合同庁舎内
地図	<p>JR門司港駅より徒歩3分</p>
業務内容	<p>○保税地域の管理に関する各種業務の補助業務 ○パソコンを使用した諸手続事務及び行政文書の作成・保管事務 ○来客・電話対応・環境整備等一般庶務事務 ※保税地域とは、海外から到着した貨物を、関税や消費税を支払う前の状態で一時的に保管・確認する、税関管理の区域のことです</p>
雇用期間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日 ※勤務実績に応じて任期更新の可能性あり
勤務時間	8：30 ～ 17：00
休日	土・日・祝祭日・年末年始
給与	<p>日給：¥9,697 ～ ¥13,287 ※職歴等を考慮し決定 通勤手当は月額¥150,000を上限として別途支給</p>
交通事情	公共交通機関利用が望ましい。（駐車場に限りあり）
必要な経験等	<p>○ パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセル） ○ 高等学校卒業以上</p>
必要な資格	特になし
応募方法	<p>募集はハローワークを通じて行っております。 履歴書等（写真を貼付）をハローワークの紹介状とともに、下記連絡先まで郵送願います。 （令和8年3月2日（月）17時必着） ※送付期限に関わらず、早めに送付してください。</p>
選考方法	<p>書類選考実施後、合格者に対して面接試験を実施します。 面接は上記所在地にて行います。 なお、書類選考合格者に面接日程を個別に電話連絡いたします。</p>
採用人数	1名
面接日	令和8年3月9日（月）又は3月10日（火）を予定
連絡先	<p>〒801-8511 北九州市門司区西海岸1-3-10 門司税関 総務部 人事課 人事第1係 TEL050-3530-8314</p>