

任期付採用職員（育児休業代替職員）の募集！！

勤務場所	門司税関 福岡外郵出張所
所在地	福岡市東区蒲田4-13-70 (日本郵便(株)新福岡郵便局内)
地図	 <p>門松駅（福北ゆたか線）より 徒歩20分</p>
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○ パソコンを使用した諸報告書等文書・資料作成、資料整理事務 ○ 勤務時間、旅費、物品等管理事務 ○ その他庶務事務（電話・来客対応等）
雇用期間	令和7年4月1日～令和7年9月30日 ※更新の可能性あり
勤務時間	8時30分～17時00分まで（月10時間程度の超過勤務あり）
休日	土・日・祝祭日・年末年始、年次休暇（日数は勤務日数による）
給与	月額 ¥201,850～¥283,910 (通勤手当は月額¥150,000を上限として別途支給)
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> ○パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセル） ○国家公務員法第38条の規定に該当しない方で日本国籍を有する方 ○高等学校卒業以上
応募方法	<p>募集はハローワークを通じて行っております。 履歴書等（写真を貼付）をハローワークの紹介状とともに、下記連絡先まで郵送願います。 (令和7年2月28日（金）17時必着) ※送付期限に關わらず、早めに送付してください</p>
選考方法	<p>書類選考実施後 合格者に対して面接及び作文試験を実施いたします。 試験は上記所在地にて行います。なお、作文テーマについては当日お知らせします。</p>
採用人数	1名
面接日	令和7年3月5日（水）又は令和7年3月6日（木）実施予定 試験時間については、後日連絡いたします。
連絡先	<p>〒801-8511 北九州市門司区西海岸1-3-10 門司税関 総務部 人事課 人事第1係 TEL 050-3530-8314</p>