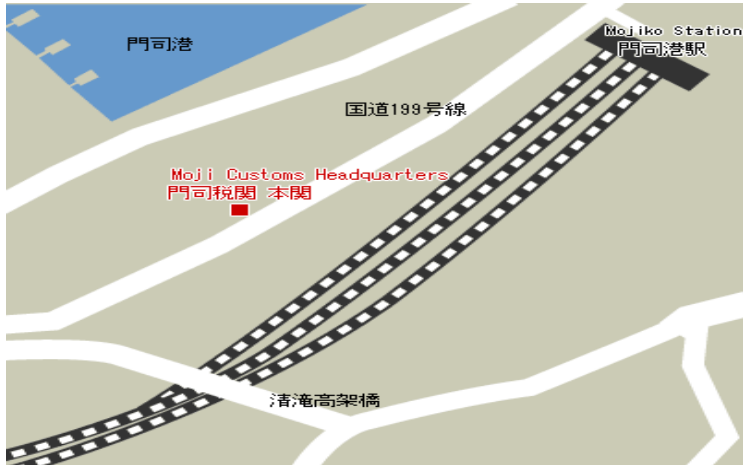


事務補助員の募集について（障害者雇用・賃金職員）

勤務先	門司税関
所在地	北九州市門司区西海岸1-3-10（門司港湾合同庁舎）
地図	
仕事内容	<p>○パソコン（ワード、エクセル等）を用いた作業 ○文書整理、発送補助 ○その他一般行政事務の補助等</p> <p>※具体的な業務内容は、本人の適性や障害の状況に応じて配慮いたしますので、ご相談ください。</p>
応募資格	<p>① 次に掲げる手帳等の交付を受けている者</p> <p>イ 身体障害者手帳</p> <p>ロ 身体障害者福祉法第15条の規定により都道府県知事の定める医師が、当該都道府県において同条の申請に用いられる様式により作成した、障害の種類及び程度並びに障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる障害に該当する旨が記載された診断書・意見書</p> <p>ハ 産業医又は人事院規則10-4第9条等に規定する健康管理医による前記ロに準じる診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害に係るものを除く。）</p> <p>ニ 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは地域障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書</p> <p>ホ 精神障害者保健福祉手帳</p> <p>② 日本国籍を有する方、国家公務員法第38条の規定に該当しない方及び平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けていない者（心神耗弱を原因とするもの以外）</p>
勤務条件等	<p>① 勤務時間：午前9時45分～午後4時00分（うち午後0時15分～午後1時00分は休憩時間となります。）（※）</p> <p>② 勤務期間：令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新の可能性あり）</p> <p>③ 勤務日：土日及び祝日を除く毎日</p> <p>④ 給 与：時給 1,153円（上記勤務時間の場合）</p> <p>⑤ 交通費：別途支給（上限：月額 150,000円 最寄駅：鹿児島本線 JR門司港駅）</p> <p>※ 勤務時間については、ご相談の上、決定します。</p>
応募方法	<p>以下の書類を下記問い合わせ先に郵送、電子メール又は持参により提出してください。</p> <p>① 履歴書（顔写真貼付）②職務経歴書</p> <p>※ 面接及び業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。</p> <p>※ 支援機関を利用している方は、支援機関の名称・支援者の分かる内容を応募書類にご記入ください。</p> <p>※ 応募書類の提出期限は以下の通りです。</p> <p>郵送：令和7年2月26日（水）必着</p> <p>電子メール：令和7年2月26日（水）17時00分まで 受信分まで有効</p> <p>持参：令和7年2月26日（水）17時00分までに提出</p>
選考方法	<p>① 日時：令和7年3月7日（金）</p> <p>② 場所：門司税関 北九州市門司区西海岸1-3-10（門司港湾合同庁舎） 〈JR門司港駅から徒歩5分〉</p> <p>③ 内容：面接及び職場見学を予定しております。</p>
募集人数	2名

<問い合わせ先>
 〒801-8511
 北九州市門司区西海岸1-3-10
 門司税関 総務部 人事課 人事第1係
 TEL 050-3530-8314
 e-mail: moji-jinji@customs.go.jp