

非常勤職員の募集！！

勤務地名	門司税関 本関
勤務地所在地	北九州市門司区西海岸1-3-10 門司港湾合同庁舎内
地図	 <p>JR門司港駅より徒歩5分</p>
業務内容	<ul style="list-style-type: none">○庶務及び会計等の事務○文書の発送、収受、整理、保管○来客への対応（取次ぎ、給茶等）○各種資料、書類の作成・整理・保管○清掃、電話取り次ぎ○物品の収受、管理 など
雇用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日 （勤務状況に応じて更新あり、最長3年）
勤務時間	09：00 ～ 15：30
休日	土・日・祝祭日・年末年始
給与	時給：¥921 ～ ¥1,284 (通勤手当は月額¥55,000を上限として別途支給)
交通事情	公共交通機関利用が望ましい。（駐車場に限りあり）
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none">○パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセル）○高等学校卒業以上
必要な資格	特になし
応募方法	募集はハローワークを通じて行っております。 履歴書（写真を貼付）に必要事項を記入のうえ、ハローワークの紹介状とともに、 令和5年2月22日（水）17時までに下記連絡先まで郵送願います。 （※送付期限に関わらず、早めに送付してください）
選考方法	書類選考実施後、合格者に対して面接試験を実施します。 面接は上記所在地にて行います。 なお、面接日程については、後日連絡いたします。
採用人数	2名
面接日	令和5年3月7日（火）又は令和5年3月8日（水）実施予定
連絡先	〒801-8511 北九州市門司区西海岸1-3-10 門司税関 総務部 人事課 人事第1係 TEL050-3530-8314