

## 任期付採用職員の募集！！

勤務場所	門司税関
所在地	北九州市門司区西海岸1-3-10
地図	
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ パソコンを使用した諸報告書等文書・資料作成事務</li> <li>○ 各種資料、書類等の整理</li> <li>○ その他庶務事務等（電話・来客対応、出張旅費関係事務等）</li> </ul>
雇用期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日 まで（延長の可能性あり）
勤務時間	8時30分 ～ 17時00分まで （月10時間程度の超過勤務あり）
休日	土・日・祝祭日・年末年始、年次休暇（日数は勤務日数による）
給与	月額 ￥150,483 ～ ￥255,028 （通勤手当は月額¥55,000を上限として別途支給。ただし、新幹線等の特別料金は支給対象外。）
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> <li>○パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセル）</li> <li>○国家公務員法第38条の規定に該当しない方で日本国籍を有する方</li> <li>○高等学校卒業以上</li> </ul>
応募方法	<p>募集はハローワークを通じて行っております。  <b>履歴書（写真を貼付）</b>に必要事項を記入のうえ、ハローワークの<b>紹介状</b>とともに、  <b>令和4年2月15日（火）17時</b>までに下記連絡先まで郵送願います。          （※送付期限に関わらず、早急に送付してください）</p>
選考方法	<p><b>書類選考実施後</b> 合格者に対して面接及び作文試験を実施いたします。          面接は<b>上記所在地</b>にて行います。なお、作文テーマについては当日お知らせします。</p>
採用人数	1名
面接日時	<p style="color: red;">令和4年2月25日（金）予定</p> 面接時間については、後日連絡いたします。

<連絡先>  
 〒801-8511  
 北九州市門司区西海岸1-3-10  
 門司税関 総務部 人事課 人事第1係  
 TEL050-3530-8314