

会社概況等（回答票）記載要領

欄名	記載要領
記入年月日	本調査票への記入年月日を記入してください。
1. 会社概況	
法人番号（13桁）	国税庁より指定された法人番号をお持ちの場合は法人番号を記入してください。不明な場合は、記入不要です。 ※個人の方の場合、マイナンバーは記入しないでください。
会社名（個人名又は屋号）	（和名）法人の場合は、登記している正式な会社名を記入し、 個人事業者の場合は、個人名又は屋号を記入してください。 （英名）会社の英文名（個人事業者の場合は個人名）を英文で記入してください。
住所	本社（個人事業者の場合は事業所）の郵便番号・住所（都道府県から戸番、ビル名、階数）を記入してください。また、本社等の所在地と貿易業務を行っている事業所等の所在地が異なる場合は、貿易業務を行っている事業所等の住所も記入してください。
連絡先	本社（個人事業者の場合は事業所）の代表電話番号を記入してください。また、本社等の電話番号と貿易業務を行っている事業所等の電話番号が異なる場合は、貿易業務を行っている事業所等の電話番号も記入してください。
登記住所（上記住所と異なる場合のみ）	1. 「住所」と法人登記の住所が異なる場合は登記住所を記入してください。
代表者	代表者の役職（例：代表取締役社長）及び氏名を記入してください。
輸入業務責任者・担当者名	税関への輸入（納税）申告に関する業務の担当者部課名、役職、担当者氏名を記入してください。
会社のHPアドレス	ホームページを開設している場合は、アドレスを記入してください。
業種目	主な業務について記入してください。 （例：総合商社、繊維製品輸出入業、化学製品製造業）
資本金	資本金を記入してください。
決算期	決算月をプルダウンより選択してください。
年間総売上高	おおよその年間総売上高を記入してください。
会社設立	登記簿に記載の設立年月日（個人事業者の場合は事業開始年月日）を記入してください。
従業員数	従業員数（パート・アルバイトを含む）を記入してください。
貿易決済に利用する取引金融機関／支店名 （主要なもの）	主に輸出入取引に使用している金融機関及び支店名を記入してください。
2. 海外関連法人等	
名称・国名・関係	海外にある主な関連法人等の名称、所在国を記入してください。また、当該関連法人等との関係があれば記入してください。 （例：100%出資子会社、非連結子会社、海外製造工場）
関連会社との輸出入の有無及び主な品目	当該関連法人等との輸出入実績の有無をプルダウンより選択いただき、輸出入の実績がある場合には主な品目を記入してください。
3. 国内関連法人等	
名称・所在地・関係	国内にある主な関連法人等の名称、所在地（都道府県から戸番、ビル名、階数）を記入してください。また、当該関係法人等との関係があれば記入してください。 （例：100%出資子会社、非連結子会社、国内製造工場）
4. 帳簿書類等の保存状況	
文書保存規定の有無	帳簿書類等の文書保存規程の有無について、□にチェックをしてください。
文書保存場所名	帳簿書類等の文書を保存している場合、保存場所について、□にチェックをしてください。
文書保存場所住所 （1. 「住所」と同一であれば入力不要）	帳簿書類等の文書を保存している場合、保存場所住所（都道府県から戸番、ビル名、階数）を記入してください。 1. 「住所」と同一である場合は記入不要です。
保存対象及び保存方法	「帳簿」、「書類」、「電子取引の取引情報」の種類ごとに、保存している帳簿書類等及びその保存方法について、該当する□にチェックをしてください。
『帳簿書類の保存義務と電子帳簿等保存制度』の詳細については、下記の税関HPよりご確認ください。 https://www.customs.go.jp/shiryo/chobo.htm	

（裏面に続きます）

欄名	記載要領
5. 輸入の取引概況	
○主な取引先①、②	主な輸入取引先（輸出者） 2 社に関する下記の事項について記入してください。
輸入取引先名称（輸出者名）	名称を記入してください。
所在国	所在国を記入してください。
輸入の形態	輸入する運送形態を記入してください。（例：海上、航空、郵便、ハンドキャリー）
輸入開始年月	輸入を開始した年月を記入してください。
主な品目	輸入している主な品名を記入してください。
仕入れ額（任意の期間）	任意の期間中の仕入れ額を記入してください。
輸入貨物の主な販売先（法人の場合）	輸入貨物の主な販売先及び所在地を記入してください。
輸入貨物をネット販売する場合	輸入貨物をインターネットにて販売している場合、ショップの名称及びプラットフォームを記入してください。
契約・値決めの方法	契約・値決めの方法について、□にレチェックをしてください。記載以外の方法で契約・値決めを行っている場合は「その他」にレチェックのうえ、その方法を記入してください。また、自社で契約・値決めを行っていない場合は「自社では行わない」にレチェックのうえ、その理由を記入してください。
決済手段	貨物代金の決済手段の□にレチェックをしてください。「クレジットカード」、「決済アプリ」、「決済代行業者」、「資金移動業者」を利用している場合は、利用しているサービス名を記入してください。記載以外の決済手段を利用している場合は「その他」にレチェックのうえ、その方法を記入してください。
決済方法	決済方法の□にレチェックをしてください。記載以外の決済方法を行ってる場合は「その他」にレチェックのうえ、その方法を記入してください。
輸入取引に関して、貨物代金以外に別途、輸出者や国内外メーカーへの支払いがある場合	輸入取引に関して、貨物代金以外に別途、輸出者や国内外メーカーへの支払いがある場合は該当の□にレチェックをしてください。記載以外の支払いがある場合は「その他」にレチェックのうえ、その支払いの内容を記入してください。
輸入貨物の原材料、設備等	輸入貨物の原材料等を輸出者や生産工場等に提供（日本から輸出、現地又は第三国から調達）してる場合、それぞれの提供状況について該当する□にレチェックをしてください。提供に伴う費用を輸出者等から回収する場合は「有償」に、回収しない場合は「無償」にレチェックをしてください。
6. 補足事項	
記入した事項について補足事項があれば記入してください。	
(記入者部署名)・(氏名)	
本調査票を記載された方の部署名及び氏名を記入してください。	

欄名	記載要領
1. 輸出の取引状況	
輸出開始年月	輸出開始年月について記入してください。
取引品目（過去 5 年間）	過去 5 年間における取引貨物について記入してください。
用途	エンドユーザーにおける使用目的について記入してください。
仕向国	過去 5 年間における取引貨物の仕向国について記入してください。
輸出業務責任者・担当者名	輸出申告業務の担当部課名、役職、担当者氏名を記入してください。 輸入と同一であれば□にレチェックをしてください。（入力不要です）
輸出の形態（複数選択可）	輸出形態について、□にレチェックをしてください。
売上額（任意の期間）	任意の期間における輸出に係る売上額を記入してください。
輸出申告名義	自社名義で申告する場合及び他社名義で申告する場合において、それぞれの割合を記入の上、自社における取引交渉の有無について、□にレチェックをしてください。 また、依頼する場合はその依頼先について記入してください。
契約・値決めの方法（複数選択可）	契約・値決めの方法について、□にレチェックをしてください。記載以外の方法で契約・値決めを行っている場合は「その他」にレチェックのうえ、その方法を記入してください。また、自社で契約・値決めを行っていない場合は「自社では行わない」にレチェックのうえ、その理由を記入してください。
決済手段（複数選択可）	貨物代金の決済手段について、□にレチェックをしてください。「クレジットカード」、「決済アプリ」、「決済代行業者」、「資金移動業者」を利用している場合は、利用しているサービス名を記入してください。記載以外の決済手段を利用している場合は「その他」にレチェックのうえ、その方法を記入してください。
決済方法（複数選択可）	決済方法について、□にレチェックをしてください。記載以外の決済方法を行ってる場合は「その他」にレチェックのうえ、その方法を記入してください。
輸出貿易管理令該当貨物の輸出実績有無	輸出貿易管理令該当貨物に係る輸出実績の有無について、□にレチェックをしてください。 輸出実績がある場合は、下段の輸出貿易管理令該当貨物についての該当する□にレチェックをしてください。 輸出貿易管理令該当貨物の輸出実績が有る場合は、該当する許可承認内容の□にレチェックをしてください。また、該当貨物名について記入してください。
外国為替令別表に該当する特定技術の提供有無	外国為替令別表に該当する特定技術の提供有無について、□にレチェックをしてください。
その他の輸出規制品の輸出実績有無	その他の輸出規制品の輸出実績の有無について、□にレチェックをしてください。 また、ある場合は貨物名を記載してください。
輸出規制に該当する貨物か否かを判定する方法（複数選択可）	輸出規制に該当する貨物か否かを判定する方法について、□にレチェックをしてください。
2. 輸出関連帳簿書類等の保存状況	
輸入関連帳簿書類等と同様の保存状況	輸入関連帳簿書類等と同様の保存状況が否か□にレチェックをしてください。 輸入関連帳簿書類等と保存状況が異なる場合は、下段に具体的な帳簿書類等と保存状況を記入してください。
3. 輸出取引に関する不審な引き合いについて	
輸出取引に関する不審な引き合いについて	輸出取引に関する不審な引き合いの有無について、□にレチェックをしてください。 有の場合は、具体的な内容を記入してください。
4. 補足事項	
記入した事項について補足事項があれば記入してください。	
(記入者部署名)・(氏名)	
本調査票を記載された方の部署名及び氏名を記入してください。	