

払 渡 請 求 書

金 額 ¥700,000-

記入不要です。

上記の金額の払渡を請求します。

提出する年月日を記入してください。

但し 公売保証金

平成〇〇年〇〇月〇〇日

博多税関支署
分任 嵩入歳出外現金出納官吏 殿

執行機関の名称を記入してください。

例「〇〇税関」

「〇〇税関支署」

「●●税関〇〇出張所」

「●●税関支署〇〇出張所」

執行機関が、「門司税關」以外の場合は、「嵩入歳出外現金出納官吏」の前に「分任」と記入してください。

払 渡 額 の 算 定	
受 入 金 額	円
配	

銀行振込みによる公売保証金の返還を希望する場合は口座番号等を記入してください。
この場合、「領収証書」部分への記入及び収入印紙の貼付は不要です。

差引払渡額

門司区〇〇町〇丁目〇一〇 門司銀行
税關 太郎 印 普通 1234567
〇〇支店

領 収 証 書

上記の金額を領収します。

現金を直接受領することによる公売保証金の返還を希望する場合に使用します。

この場合、年月日及び宛先は上段と同じ内容を記入してください。

収入
印紙

嵩入歳出外現金出納官吏

住 所

氏 名

返還を受ける公売保証金の額が3万円以上の場合であって、買受申込者が営利法人であるとき、若しくは買受申込みをした公売財産に関して営業を営む個人であるときは、200円の収入印紙を貼付してください。

備 考

- 「金額」欄は、払渡を請求する金額をアラビア数字で明りように記載して下さい。
- 「但し」欄は、「入札保証金」、「契約保証金」、「公売保証金」または「公売公告第 号の売却代金の配当金（残余金）」等と記載して下さい。