


特 許 権

1 <u>整理</u> No
—

2 令和〇〇年〇〇月〇〇日

4  申立人 【公表】

氏名又は名称 **株式会社カスタムス**
 法人番号又は国籍 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
 (連絡先) **法務部 (知的財産担当)**
 担当者 **特許 次郎**
 電話番号 **03-△△△△-□□□□**
 電子メールアドレス **【不開示】○○○@△△△**
 受信用 NACCS 利用者コード **【不開示】○○○○○**

5 1. 認定手続を執るべき税関長【開示】

(函館、東京、横浜、名古屋、大阪、神戸、門司、長崎、沖縄地区) 税関長

6	<u>権利の種類【公表】</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 特許権 <input type="checkbox"/> 実用新案権 <input type="checkbox"/> 意匠権 <input type="checkbox"/> 商標権 <input type="checkbox"/> 著作権 <input type="checkbox"/> 著作隣接権 <input type="checkbox"/> 育成者権
7	<u>登録番号及び登録年月日【公表】</u> (権利発生年月日)	第 <u>1 2 3 4 5 6 7</u> 号 <u>令和〇〇年〇〇月〇〇日</u> (<u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日)
8	<u>権利の存続期間【開示】</u>	令和 <u>〇〇</u> 年 <u>〇〇</u> 月 <u>〇〇</u> 日から令和 <u>〇〇</u> 年 <u>〇〇</u> 月 <u>〇〇</u> 日まで
9	<u>権利の範囲【公表】</u>	特許第 <u>1 2 3 4 5 6 7</u> 号請求項 <u>1</u> （カートリッジの特許発明） 詳細については、添付資料1「登録原簿の謄本」及び添付資料2「特許公報」参照
10	<u>権利者【公表】</u>	住所 <u>東京都千代田区〇〇町×番△号 A B C Dビル</u> 氏名又は名称 <u>株式会社カスタムス</u> 法人番号 <u>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</u> (電話番号) <u>0 3 - △△△△-□□□□</u>
11	<u>専用実施権者、専用使用権者又は専利用権者【開示】</u>	住所 氏名又は名称 <u>な し</u> 法人番号又は国籍 電話番号 (権利設定範囲)
12	<u>通常実施権者、通常使用権者又は通常利権者【開示】</u>	住所 氏名又は名称 <u>な し</u> 法人番号又は国籍 電話番号 (承諾の範囲)

その他の事項 (ライセンス契約の内容、ライセンサー、製造工場のリスト等) 【不開示】	〇〇国に製造委託している 製造工場「〇〇〇〇」(住所) 輸出者「××××」(住所) 〇〇国で製造された製品はすべて(株)カスタムス(住所・電話番号)が輸入している。
--	---

税関様式C 第 5840 号のつづき

- 20 (3) 訴訟等での争い 【開示】
輸入差止申立てに係る権利の内容について争いがある 【□有、■無】
争いがある場合は、その争いの内容

該当事項があれば記載をお願いします。

- 21 (4) その他の参考事項 【開示の可否：□可、■否】(適宜、参考資料等を添付する。)

上記 8 (1) 記載の予想される輸入者(株式会社〇〇〇)に対し、警告書を送付した(添付資料 5「警告書」参照)。

22 9. 添付資料等

添付する資料についてチェックをして、添付資料の番号及び資料の名称を記載してください。

該当事項がない場合は記載不要ですが、取締りに有効と思われる事項ですので、把握しているものがあれば極力記載をお願いします。

<input checked="" type="checkbox"/> 権利の登録 (著作権又は著作隣接権については、当該権利の発生を証すべき書類等(原本であることを要しない)) 添付資料 1「登録原簿の謄本」及び添付資料 2「特許公報」
<input checked="" type="checkbox"/> <u>侵害の事実を疎明するための資料</u> 【開示】 添付資料 3「侵害の事実を疎明するため資料」
<input checked="" type="checkbox"/> 識別ポイントに係る資料 【開示の可否：□可、■否】 添付資料 4「識別ポイントに係る資料」
<input type="checkbox"/> 判決書、仮処分決定通知書、特許庁の判定書の写し
<input type="checkbox"/> 弁護士等が作成した侵害すると認める物品に関する資料
<input checked="" type="checkbox"/> その他の資料 【開示の可否：□可、■否】 (権利者が権利侵害を行う者に対して発した警告書又は新聞等に注意喚起を行った広告等の写し及び並行輸入に関する資料等) 添付資料 5「警告書」
<input type="checkbox"/> 代理権に関する書類 【開示】
<input checked="" type="checkbox"/> 上記資料等の電磁的記録

その他の資料が無い場合にも、開示の可否をチェックしてください。

- (注) 1. ※の付されている欄は必ず記載し、添付資料等も提出してください。
2. この申立書はできる限り具体的かつ詳細に記載してください。記載事項が多い場合は別紙を添付し、又は各欄を適宜広げて記載して差し支えありません。
3. 本申立書の各項目の内容は、輸入者等へ参考情報を提供する観点から、次により公表・開示されます。
(1) 【公表】項目
原則として、税関ホームページ等において公表されます。
(2) 【開示】項目
認定手続や専門委員意見照会等において、侵害事実を確認するため、必要に応じ輸入者等へ開示することがあります。
(3) 【開示の可否】項目
申立人の意思により取り扱われますので、開示して差し支えない場合には「可」に、開示することに支障のある場合には「否」にレチェックをし又は□を■としてください。
4. 本申立てが受理された後、申立ての内容に変更が生じた場合には、書面(任意の様式)により提出してください。

税関記入欄	
-------	--

(規格 A4)

輸入差止申立書記載要領：特許権

全体にかかる注意事項

- ・ A4サイズで作成する。
- ・ 記入項目が各様式の1ページに入りきらない場合は、順次、次ページへ繰り下げてよい。
- ・ 欄中に記載できない場合は別紙を添付することができる。
- ・ 別紙には、明確に別紙番号を付し、欄中には「別紙〇「△△」のとおり」などと記載する。
- ・ 税関様式内の「※」の付されている欄は必ず記載する。付されていない欄は任意記載。
- ・ 資料を添付する場合は、明確に資料番号を付し、欄中には「添付資料〇「△△」」と記載する。
- ・ 開示の可否等にかかるチェックボックスには欄中に記載事項が無い場合でもチェックする。
- ・ チェックボックス（□）は、該当箇所をレチェック（☑）又は塗りつぶす（■）。
- ・ パソコン等で作成するのが望ましい。
- ・ 文字の大きさや間隔等は特に制限はないが、見やすい大きさ、文字配列で作成する。

※項目（下線部）をクリックすると記載例にジャンプします。

1. 整理No.

- ・ 税関が記入するので、空欄にしておく。

2. 提出年月日

- ・ 輸入差止申立書を提出する日を記載する。郵送等の場合は発送する日を記載する。

3. 申立先税関

- ・ 輸入差止申立書を提出する税関長名を記載する。

4. 申立人（必須）

- ・ 住所欄には、郵便番号及び住所を記載する。
- ・ 氏名又は名称欄には、申立人の氏名（法人の場合には法人の名称）を記載する。
- ・ 住所及び氏名等については、登録原簿に記載されているとおりに記載する。
- ・ 法人番号又は国籍欄には、13桁の法人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条第16項に規定する法人番号をいう。）を保有する場合に記載する。外国人又は外国法人の場合には国籍を記載する。
- ・ 代理人が輸入差止申立手続を代理して行う場合には、申立人の下に続けて（代理人）と記載のうえ、代理人の住所、代理人の氏名又は名称、法人番号等を上記申立人の記載に準じて記載する。この場合、代理人に輸入差止申立ての手続を委任していることについて、委任の範囲が明示された代理権を証した書面を添付する。
- ・ （連絡先）欄には、申立てに関する連絡先を記載する。この場合、申立人、代理人の住所と異なる住所の場合には、住所（郵便番号）を追記する。申立てが受理された場合における認定手続に関する連絡先（通知書送付先）が申立てに関する連絡先と異なる場合には、連絡先の下に（認定手続の連絡先）と記載の上、上記連絡先欄に準じて記載する。
- ・ 受信用 NACCS 利用者コード欄には、認定手続関係通知書の電子的送付を希望する場合のみ半角英数字5桁のNACCS利用者コードを記載する。

（例） 申立人【公表】

住所 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇

東京都千代田区〇〇町×番△号 ABCDビル

氏名又は名称

株式会社カストムス

法人番号又は国籍 ○○○○○○○○○○○○○○

(代理人)

〒○○○-○○○○

東京都江東区青海△-××

財務法律事務所

弁護士 財務 太郎

弁理士 財務 次郎

法人番号 ○○○○○○○○○○○○○○

(連絡先)

財務法律事務所

担当者 弁理士 財務 次郎

電話番号 03-△△△△-□□□□

電子メールアドレス【不開示】

○○○@△△△

受信用 NACCS 利用者コード【不開示】○○○○○

5. 認定手続を執るべき税関長

- ・ 輸入差止申立てに基づき認定手続を執るべき税関から除く税関がある場合には、当該税関長名を抹消し又は二重線で消す。

6. 権利の種類（必須）

- ・ 特許権のチェックボックスをレチェック（☒）又は塗りつぶす（☐）。

7. 登録番号及び登録年月日（権利発生年月日）（必須）

- ・ 特許番号及び設定登録年月日を記載する。
- ・ 申立人が専用実施権者の場合には権利発生年月日の箇所に登録原簿に記載されている専用実施権の設定登録年月日（※）を記載する。申立人が専用実施権者でない場合は権利発生年月日の（ 年 月 日）はブランクのまま残しておく。
- ・ ※特許登録令施行規則等の改正により平成 21 年 4 月 1 日以降は、登録原簿の専用実施権の欄には受付年月日のみが記載されているため、受付年月日を記載する。

8. 権利の存続期間（必須）

- ・ 設定登録年月日～存続期間満了日（特許出願の日から 20 年（延長登録されている場合には延長後の満了日））を記載する。

9. 権利の範囲（必須）

- ・ 輸入差止申立てに係る請求項をすべて、できる限り具体的に記載する。
- ・ 添付資料○「登録原簿の謄本」及び添付資料○「特許公報」を参照する旨記載する。

10. 権利者（必須）

- ・ 現在の権利者の住所、氏名又は名称、法人番号（保有する場合）、電話番号を記載する。住所及び氏名等については、登録原簿に記載されているとおりに記載する。
- ・ 特許権が共有の場合は、共有者の全てを記載する。

11. 専用実施権者（必須）

- ・ 専用実施権を設定している場合は専用実施権者の住所、氏名又は名称、法人番号（保有する場合）、電話番号を記載する。
- ・ 権利設定範囲の欄に、権利の内容・期間等を登録原簿に記載されているとおりに記載する。

12. 通常実施権者（必須）

- ・ 実施を許諾している者の他、権利者のために輸入を行う者を含めて、輸入差止めの対象から除外する輸入者等がある場合には、住所、氏名又は名称、法人番号（保有する場合）、電話番号及び許諾の範囲を記載する。

13. 認定手続を執るべきことを申し立てる貨物（必須）

- ・ 税関長に認定手続を執るべきことを申し立てる貨物を記載する。
- ・ 輸入統計品目番号が分かれば記載する（任意）。

14. 認定手続を執るべきことを申し立てる貨物が侵害すると認める理由（必須）

- ・ 認定手続を執るべきことを申し立てる貨物（対象品）の特定を行ったうえで、当該貨物が自己の権利を侵害すると認める理由を記載するが、原則として本欄は簡潔に記載し、「侵害の事実を疎明するための資料」（下記参照）を添付する。
- ・ 「認定手続を執るべきことを申し立てる貨物が侵害すると認める理由」及び「侵害の事実を疎明するための資料」は、認定手続及び輸入差止申立てにおける専門委員意見照会等において輸入者等の利害関係者に開示できるものとする。

「侵害の事実を疎明するための資料」とは？

侵害すると認める物品が特許発明の技術的範囲に属すると認める理由を明らかにする資料であって、次の（イ）、（ロ）の事項を記載したもの。ただし、当該物品が権利侵害を構成することを証する判決書、仮処分決定通知書、判定書又は弁護士等が作成した鑑定書を提出する場合は、その内容と重複する限りにおいて、（イ）は提出しないことができる。

- （イ）①特許請求の範囲に記載された請求項のうち輸入差止申立てに係るものを明示し、当該請求項を構成要件ごとに分説した、特許発明の技術的範囲の説明
- ②侵害すると認める物品の技術的構成を上記①の記載と対応させた、侵害すると認める物品の具体的態様を特定（例えば、上記①の構成要件の一つが「厚さ1～5mmの金属製の蓄熱板」であるとき、侵害すると認める物品の対応部分の寸法、材質、用途を特定する。）した記載
- ③上記①に記載した技術的範囲の説明と上記②に記載した具体的態様を対比して説明した、侵害すると認める物品が権利の技術的範囲に属する理由について構成要件ごとに対比した記載
- ④侵害すると認める物品が特許請求の範囲に記載された構成と均等なものとして、特許発明の技術的範囲に属すると主張する場合には、その理由及び証拠
- （ロ）侵害すると認める物品が並行輸入品には当たらないことを疎明する場合は当該理由

15. 識別ポイント（必須）

- ・ 上記「認定手続を執るべきことを申し立てる貨物が侵害すると認める理由」において特定した対象品の記載のほか、侵害疑義物品の発見の参考となるポイントを、原則として「識別ポイントに係る資料」に記載して添付する。
- ・ 「権利者実施品」と「侵害すると認める物品」の識別ポイント及び識別方法（特有の表示、形状、包装等）を具体的、かつ、詳細に記載する。

16. ライセンス料の基礎となる資料（必須）

- ・ 侵害訴訟において認定された額や、過去1年間に実際に締結されたライセンス料の額を記載する。（当該裁判又は契約がない場合は「なし」と記載する。ただし、これらの額に相当する額の資料として参考となるものがあれば当該資料を提出する）

17. 輸入差止申立てが効力を有する期間として希望する期間（必須）

- ・ 「輸入差止申立てが効力を有する期間として希望する期間」欄には、4年以内の期間を記載する。また、希望する期間（ロ）にレチェックを付し又は口を■とする。なお、不要な文字は抹消して差し支えない。
- ・ 特許料が納付されていない期間は有効な期間として受理されないため注意する。

18. 認定手続を執るべきことを申し立てる貨物の輸入に関する参考事項

- ・ 輸入差止申立ての時点においてこれらの事実を把握している場合に記載する。
- ・ 「予想される輸入者」については、住所、氏名又は名称、法人番号、電話番号等、判明している範囲で記載する。氏名又は名称については、アルファベット表記を判明している範囲で併記する。
- ・ 輸出者が判明している場合には、「その他特定又は想定される事項」に、氏名、住所等、判明している範囲で記載する。氏名及び住所については、アルファベット表記を判明している範囲で併記する。
- ・ 仕出国が判明している場合には、「その他特定又は想定される事項」に、判明している範囲で記載する。
- ・ 輸送形態、輸入港等、判明している範囲で「その他特定又は想定される事項」に記載する。
- ・ その他の情報がある場合は把握されている事実を「その他特定又は想定される事項」に記載する。
- ・ 判明していない場合は「不明」と記載する。

19. 並行輸入に関する参考事項

- ・ 参考となるべき事項があれば、できる限り詳細に記載する。
 - ① 我が国以外で権利設定している国（地域）名
 - ② 権利者と外国権利者との関係
 - ③ 外国において製造されている権利者実施品の種類、国内で製造・販売されている商品との差異、権利者実施品の輸入価格等
 - ④ 海外にライセンスや委託製造工場等がある場合は、当該ライセンス及び製造工場名と契約内容等

20. 訴訟等での争い

- ・ 申立てに係る権利に関して、訴訟・審判での争いがある場合には記載する。
- ・ ない場合は、「無」のチェックボックスをレチェック（☑）又は塗りつぶす（■）。

21. その他の参考事項

- ・ 取締対象国を限定する、特定の会社を除外する等、その他参考となる事項があれば記載し、必要に応じ資料を添付する。
- ・ 申立人（代理人）以外の者が侵害疑義物品の点検を行う場合は、点検実施者の担当者（所属、氏名）、電話番号及び電子メールのアドレスを記載する。

（例）（点検実施者）

株式会社カスタムスジャパン 知的財産課 関税 次郎
（連絡先）
〒〇〇〇-〇〇〇〇
東京都〇〇区〇〇町×番△号〇〇ビル
03-△△△△-□□□□
〇〇〇〇〇〇〇〇@△△△.××

22. 添付資料等

（注意）

- ① 添付資料の右肩には必ず「添付資料〇」と資料番号を表示する。資料番号が共通する資料が複数ある場合には、「添付資料〇-1」等の枝番をそれぞれに表示する。
- ② 各添付資料に更に別紙等の資料を付ける場合には、資料名を「添付資料」とするのを避け、「別紙〇」又は「別添〇」等とする。

- 登録原簿の謄本及び公報
 - ・ 認証官印付きであることを要しない。
 - ・ 資料の名称を記載する。

- 侵害の事実を疎明するための資料
 - ・ 資料の名称を記載する。

- ・ 権利侵害を構成することを証する判決書、仮処分決定通知書、判定書又は弁護士等が作成した鑑定書を提出する場合は、本欄と共に該当欄（下記）もレチェック（☑）又は塗りつぶす（■）。
- 識別ポイントに係る資料
 - ・ 侵害疑義物品の発見の参考となる資料であり、上記「認定手続を執るべきことを申し立てる貨物が侵害すると認める理由」において特定した対象品の記載のほか、権利者実施品又は侵害すると認める物品に特有の表示、形状、包装等の権利者実施品と侵害すると認める物品を識別するポイント及び方法を示したもの
 - ・ 資料の名称を記載する。
- 判決書、仮処分決定通知書、特許庁の判定書の写し
 - ・ 本資料を提出した場合、本欄と共に「侵害の事実を疎明するための資料」欄もレチェック（☑）又は塗りつぶす（■）。
 - ・ 資料の名称を記載する。
- 弁護士等が作成した侵害すると認める物品に関する鑑定書等
 - ・ 本資料を提出した場合、本欄と共に「侵害の事実を疎明するための資料」欄もレチェック（☑）又は塗りつぶす（■）。
 - ・ 資料の名称を記載する。
- その他の資料
 - ・ 上記以外の添付資料がある場合は、資料の名称を記載する。
- 代理権に関する書類
 - ・ 代理人が輸入差止申立手続きを行う場合は、委任の範囲を明示した代理権を証する書類を添付する。
- 上記資料等の電磁的記録
 - ・ 上記資料の一部又は全部を電磁的に作成しており、当該電磁的記録を適宜の媒体・手段によって提出が可能な場合に提出する。