

# 意匠権

輸入差止申立書

税關様式 C 第 5840 号

# 1 整理 No

2 令和〇〇年〇〇月〇〇日

3 東京 稅關長 殿

## 4 ※ 申立人 【公表】

## 住 所

本資料は記載の一例で  
す。

4 頁以降に記載要領がありますので、ご確認ください。  
(※記載例の下線部をクリックすると、記載要領にジャンプします。)

氏名又は名称

## 株式会社カストムス

法人番号又は国籍 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
(連絡先) 法務部 (知的財産担当)  
担当者 意匠 次郎  
電話番号 03-△△△△-□□□□  
電子メールのアドレス 【不開示】 ○○○@△△△



関税法第69条の13第1項の規定により、下記のとおり、輸入差止申立てをします。

記

## 5 1. 認定手続を執るべき税関長【開示】

( 函館、東京、横浜、名古屋、大阪、神戸、門司、長崎、沖縄地区 ) 税関長

## 2. 輸入差止申立てに係る権利の内容

13

### 3. 輸入差止申立てを行う侵害すると認める物品の品名等 【公表】

※ 品 名	デジタルカメラ	番号が不明である場合は記載不要です。
輸入統計品目番号（9桁）	〇〇〇〇. 〇〇-〇〇〇	

## 14 4. 侵害物品と認める理由【開示】

※

侵害すると認める物品は、本件登録意匠及びこれに類似する意匠の範囲に属するものである。よって、当該物品が、正当な権原・理由なく、業として輸入される場合には、関税法上の「意匠権を侵害する物品」となる。

(添付資料3「鑑定書」参照)

## 15. 識別ポイント 【開示の可否：□可、■否】

10

#### 添付資料4「識別ポイントに係る資料」のとおり

## 16. ライセンス料の基礎となる資料 (特許権、実用新案権又は意匠権を侵害する物品の場合) 【不開示】

6

なし

## 17. 輸入差止申立てが効力を有する期間として希望する期間【公表】

※ □ 令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで

□ 受理日から令和 年 月 日まで

## ■ 受理日から4年間

該当事項がない場合は記載不要ですが、取締りに有効と思われる事項ですので、把握しているものがあれば極力記載をお願いします。

## 8. その他参考となるべき事項

## 18 (1) 侵害すると認める物品の輸入に関する参考事項【不開示】

予想される輸入者	住所 東京都台東区○○ 9-8-7 氏名又は名称 株式会社○○○ (○○○ CO., LTD.) 法人番号 ○○○○○○○○○○○○○○○○ (電話番号) 03-○○○○-○○○○
その他特定又は想定される事項	輸出者 □□□□株式会社 (□□□□ CO., LTD.) ○○○○国△△△市・・・・・ (○○○○ △△△ ・・・・・) 仕出国 ○○○○国、□□□国 その他 海上貨物により、大阪及び東京港からの輸入又は発送

## 19 (2) 並行輸入に関する参考事項

海外で権利設定している場合は  
記載して下さい。

記載して下さい。	
外国における権利設定状況 【開示】	○○国、△△国
外国の権利者との関係 【開示の可否 : □可、■否】	申立人に同じ
外国において製造されている 真正商品の特徴（輸入価格（FOB 価格）を含む。） 【開示の可否 : □可、■否】	真正商品の特徴は添付資料4「識別ポイントに係る資料」とおり。 真正商品の輸入価格は @ 15～20 USD (FOB)。
外国における権利の許諾関係 【開示の可否 : ■可、□否】	なし
その他の事項 (ライセンス契約の内容、ライセンシー、製造工場のリスト等) 【不開示】	○○国に製造委託している 製造工場「○○○○」(住所) 輸出者「××××」(住所) ○○国で製造された製品はすべて㈱カストムス(住所・電話番号)が輸入 している。



## 輸入差止申立書記載要領：意匠権

## 全体にかかる注意事項

- ・A4サイズで作成する。
  - ・記入項目が各様式の1ページに入りきらない場合は、順次、次ページへ繰り下げてよい。
  - ・欄中に記載できない場合は別紙を添付することができる。
  - ・別紙には、明確に別紙番号を付し、欄中には「別紙〇「△△」のとおり」などと記載する。
  - ・**税関様式内の「※」の付されている欄は必ず記載する。付されていない欄は任意記載。**
  - ・資料を添付する場合は、明確に資料番号を付し、欄中には「添付資料〇「△△」」と記載する。
  - ・開示の可否等にかかるチェックボックスには欄中に記載事項が無い場合でもチェックする。
  - ・チェックボックス(□)は、該当箇所をレチェック(□)又は塗りつぶす(■)。
  - ・パソコン等で作成するのが望ましい。
  - ・文字の大きさや間隔等は特に制限はないが、見やすい大きさ、文字配列で作成する。

※項目（下線部）をクリックすると記載例にジャンプします。

## 1. 整理No.

- 税関が記入するので、空欄にしておく。

## 2. 提出年月日

- ・ 輸入差止申立書を提出する日を記載する。郵送等の場合は発送する日を記載する。

### 3. 申立先税關

- ・ 輸入差止申立書を提出する税関長名を記載する。

#### 4. 申立人（必須）

- ・ 住所欄には、郵便番号及び住所を記載する。
  - ・ 氏名又は名称欄には、申立人の氏名（法人の場合には法人の名称）を記載する。
  - ・ 住所及び氏名又は名称については、登録原簿に記載されているとおりに記載する。
  - ・ 法人番号又は国籍欄には、法人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成 25 年法律第 27 号）第 2 条第 15 項に規定する法人番号をいう。）を保有する場合に記載する。外国人（外国法人）の場合には国籍を記載する。
  - ・ 代理人が輸入差止申立手続を代理して行う場合には、申立人の下に続けて（代理人）と記載のうえ、代理人の住所、代理人の氏名又は名称、法人番号等を上記申立人の記載に準じて記載する。この場合、代理人に輸入差止申立ての手続を委任していることについて、委任の範囲が明示された代理権を証した書面を添付する。
  - ・ （連絡先）欄には、申立てに関する連絡先を記載する。この場合、申立人、代理人の住所と異なる住所の場合には、住所（郵便番号）を追記する。申立てが受理された場合における認定手続に関する連絡先（通知書送付先）が申立てに関する連絡先と異なる場合には、連絡先の下に（認定手続の連絡先）と記載の上、上記連絡先欄に準じて記載する。

(例) 申立人【公表】

住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇

東京都千代田区○○町×番△号 A B C D ビル

### 氏名又は名称

株式会社カストムス

法人番号又は国籍 ○○○○○○○○○○○○○○○○

(代理人)

—○○○—○○○○

東京都江東区青海△-××

財務法律事務所

弁護士 財務 太郎  
弁理士 財務 次郎  
法人番号 ○○○○○○○○○○○○○○  
(連絡先)  
財務法律事務所  
弁理士 財務 次郎  
03-△△△△-□□□□  
電子メールのアドレス【不開示】  
○○○@△△△

## 5. **認定手続を執る税関長**

- 輸入差止申立てに基づき認定手続を執るべき税関から除く税関がある場合には、当該税関長名を抹消し又は二重線で消す。

## 6. **権利の種類（必須）**

- 意匠権のチェックボックスをレチェック（）又は塗りつぶす（■）。

## 7. **登録番号及び登録年月日（権利発生年月日）（必須）**

- 意匠登録番号及び設定登録年月日を記載する。
- 申立人が専用実施権者の場合は、権利発生年月日の欄に登録原簿に記載されている専用実施権の設定受付年月日を記載する。申立人が専用実施権者でない場合は、権利発生年月日の（年月日）はブランクのまま残しておく。

## 8. **権利の存続期間（必須）**

- 設定登録年月日～存続期間満了日を記載する。  
(存続期間)
  - 平成19年4月1日以前に出願された意匠権：設定登録の日から15年間
  - 令和2年4月1日以前に出願された意匠権：設定登録の日から20年間
  - 令和2年4月1日以降に出願された意匠権：登録出願の日から25年間

## 9. **権利の範囲（必須）**

- 「○○○の意匠」と記載する。○○○には、意匠に係る物品（組物を含む）を記載する。秘密意匠の場合は、物品名は記載せず「秘密意匠に係る意匠権（意匠法第14条第1項の規定により秘密にすることを請求した意匠に係る意匠権）」と記載する。
- 添付資料○「登録原簿の謄本」及び添付資料○「意匠公報」を参照する旨記載する。

## 10. **権利者（必須）**

- 現在の権利者の住所、氏名又は名称、法人番号（保有する場合）、電話番号を記載する。住所及び氏名等については、登録原簿に記載されているとおりに記載する。
- 意匠権が共有に係るときは、共有者の全てを記載する。

## 11. **専用実施権者（必須）**

- 専用実施権を設定している場合は専用実施権者の住所、氏名又は名称、法人番号（保有する場合）、電話番号を記載する。
- 権利設定範囲の欄に、権利の内容・期間等を登録原簿に記載されているとおりに記載する。

## 12. **通常実施権者（必須）**

- 実施を許諾している者の他、権利者のために輸入を行う者を含めて、輸入差止めの対象から除外する輸入者等がある場合には、住所、氏名又は名称、法人番号（保有する場合）、電話番号及び許諾の範囲を記載する。

## 13. 輸入差止申立てを行う侵害すると認める物品の品名等（必須）

- 具体的な品名を記載する。  
➤ (例) ×コンピュータ部品 → 半導体メモリー、液晶パネル
- 輸入統計品目番号（9桁）が分かれば記載する（任意）。

## 14. 侵害物品と認める理由（必須）

- 侵害物品（差止対象品）の特定を行ったうえで、輸入差止申立てを行う物品を侵害物品と認める理由を記載するが、原則として本欄は簡潔に記載し、「侵害の事実を疎明するための資料」（下記参照）を添付する。
- 「侵害物品と認める理由」及び「侵害の事実を疎明するための資料」は、認定手続及び輸入差止申立てにおける専門委員意見照会等において輸入者等の利害関係者に開示できるものとする。
- 侵害物品が複数ある場合には、原則としてそれについて「侵害物品と認める理由」を記載し、「侵害の事実を疎明するための資料」を添付する。

### 「侵害の事実を疎明するための資料」とは？

侵害すると認める物品が登録意匠及びこれに類似する意匠の範囲に属すると認める理由を明らかにする資料であって、次の（イ）、（ロ）の事項を記載したもの。ただし、当該物品が権利侵害を構成することを証する判決書、仮処分決定通知書、判定書若しくは弁護士等が作成した鑑定書がある場合は、その内容と重複する限りにおいて、（イ）は提出しないことができる。

- （イ）①登録意匠を明示し、その登録意匠に係る物品の形状、模様、色彩又はこれらの結合の態様を具体的に記載した、登録意匠の説明  
②上記①の記載と対応させた、侵害すると認める物品の特定及び説明  
③上記①の登録意匠の説明と上記②の侵害すると認める物品を対比して説明した、侵害すると認める物品が登録意匠及びこれに類似する意匠の範囲に属する理由
- （ロ）侵害すると認める物品が並行輸入品には当たらないことを疎明する場合は当該理由

## 15. 識別ポイント（必須）

- 上記「侵害物品と認める理由」において特定した差止対象品の記載のほか、侵害疑義物品の発見の参考となるポイントを、原則として「識別ポイントに係る資料」に記載して添付する。
- 「権利者実施品」と「侵害すると認める物品」の識別ポイント及び識別方法（特有の表示、形状、包装等）を具体的、かつ、詳細に記載する。

## 16. ライセンス料の基礎となる資料（必須）

- 侵害訴訟において認定された額や、過去1年間に実際に締結されたライセンス料の額を記載する。（当該裁判又は契約がない場合は「なし」と記載する。ただし、これらの額に相当する額の資料として参考となるものがあれば当該資料を提出する）

## 17. 輸入差止申立てが効力を有する期間として希望する期間（必須）

- 「輸入差止申立てが効力を有する期間として希望する期間」欄には、4年以内の期間を記載する。また、希望する期間（ロ）にレチェックを付し又は口を■とする。なお、不要な文字は抹消して差し支えない。
- 登録料が納付されていない期間は有効な期間として受理されないため注意して下さい。

## 18. 侵害すると認める物品の輸入に関する参考事項

- 輸入差止申立ての時点においてこれらの事実を把握している場合に記載する。
- 「予想される輸入者」については、住所、氏名又は名称、法人番号、電話番号等、判明している範囲で

記載する。氏名又は名称については、アルファベット表記を判明している範囲で記載する。

- ・輸出者が判明している場合には、「その他特定又は想定される事項」に、氏名、住所等、判明している範囲で記載する。氏名及び住所については、アルファベット表記を判明している範囲で記載する。
- ・仕出国が判明している場合には、「その他特定又は想定される事項」に、判明している範囲で記載する。
- ・輸送形態、輸入港等、判明している範囲で「その他特定又は想定される事項」に記載する。
- ・その他の情報がある場合は把握されている事実を「その他特定又は想定される事項」に記載する。
- ・判明していない場合は「不明」と記載する。

## 19. 並行輸入に関する参考事項

- ・参考となるべき事項があれば、できる限り詳細に記載する。
  - ①我が国以外で権利設定している国（地域）
  - ②権利者と外国権利者との関係
  - ③外国において製造されている権利者実施品の種類、国内で製造・販売されている商品との差異、権利者実施品の輸入価格等
  - ④海外にライセンシーや委託製造工場等がある場合は、当該ライセンシー及び製造工場名と契約内容等

## 20. 訴訟等での争い

- ・申立てに係る権利に関して、訴訟・審判での争いがある場合には記載する。
- ・ない場合は、「無」のチェックボックスをレチェック（□）又は塗りつぶす（■）。

## 21. その他の参考事項

- ・取締対象国を限定する、特定の会社を除外する等、その他参考となる事項があれば記載し、必要に応じ資料を添付する。
- ・申立人（代理人）以外の者が侵害疑義物品の点検を行う場合は、点検実施者の担当者（所属、氏名）、電話番号及び電子メールのアドレスを記載する。

（例）（点検実施者）

株式会社カストムスジャパン 知的財産課 関税 次郎  
(連絡先)  
〒○○○一○○○○  
東京都○○区○○町×番△号○○ビル  
03-△△△△-□□□□  
○○○○○○○○@△△△. ××

## 22. 添付資料等

（注意）

- ① 添付資料の右肩には必ず「添付資料○」と資料番号を表示する。資料番号が共通する資料が複数ある場合には、「添付資料○-1」等の枝番をそれぞれに表示する。
- ② 各添付資料に更に別紙等の資料を付ける場合には、資料名を「添付資料」とするのを避け、「別紙○」又は「別添○」等とする。

- 登録原簿の謄本及び公報
  - ・認証官印付きであることを要しない。
  - ・資料の名称を記載する。
- 侵害の事実を疎明するための資料
  - ・資料の名称を記載する。
  - ・権利侵害を構成することを証する判決書、仮処分決定通知書、判定書又は弁護士等が作成した鑑定書を提出する場合は、本欄と共に該当欄（下記）もレチェック（□）又は塗りつぶす（■）。
- 識別ポイントに係る資料
  - ・侵害疑義物品の発見の参考となる資料であり、上記「侵害物品と認める理由」において特定した差止対象品の記載のほか、権利者実施品又は侵害すると認める物品に特有の表示、形状、包装等

の権利者実施品と侵害すると認める物品を識別するポイント及び方法を示したもの  
・資料の名称を記載する。

- 判決書、仮処分決定通知書、特許庁の判定書の写し
  - ・本資料を提出した場合、本欄と共に「侵害の事実を疎明するための資料」欄もレチェック（☑）又は塗りつぶす（■）。
  - ・資料の名称を記載する。
- 弁護士等が作成した侵害すると認める物品に関する鑑定書等
  - ・本資料を提出した場合、本欄と共に「侵害の事実を疎明するための資料」欄もレチェック（☑）又は塗りつぶす（■）。
  - ・資料の名称を記載する。
- その他の資料
  - ・上記以外の添付資料がある場合は、資料の名称を記載する。
- 代理権に関する書類
  - ・代理人が輸入差止申立手続きを行う場合は、委任の範囲を明示した代理権を証する書類を添付する。
- 上記資料等の電磁的記録
  - ・上記資料の一部又は全部を電磁的に作成しており、当該電磁的記録を適宜の媒体・手段によって提出が可能な場合に提出する。