

年 月 日

行政文書の更なる開示の申出書

税 関 長 殿

氏名又は名称（法人その他の団体にあってはその名称及び代表者の氏名）



接受印

住所又は居所（法人その他の団体にあっては主たる事務所等の所在地）

〒

TEL ()

連絡先（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名
・電話番号）

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第14条第4項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

記

1. 更なる開示を求める行政文書の名称

2. 開示決定通知書の日付及び文書番号

（年 月 日付け 第 号）

3. 最初に開示を受けた日

4. 更なる開示の実施の方法等

ア又はイに印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ 閲覧 写しの交付 その他（ ）

＜実施の希望日＞ 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

（写しの送付を希望する場合は、別途郵送料が必要となります。）

* 行政文書の同じ部分について、最初に開示を受けた開示の実施の方法と同じ開示の実施の方法を受けることはできません。

開示実施手数料 円	ここに収入印紙をはってください。 (消印はしないでください。)	金額 円 領収証書番号 ()	審査印
--------------	------------------------------------	-----------------------	-----