

非常勤職員募集のお知らせ

神戸税関では、非常勤職員（事務員）を次のとおり募集しています。

募集人員	1名
職 種	一般事務
採用形態	非常勤職員
採用期間	令和8年10月1日～令和9年3月31日 (上記以降、勤務実績等に応じて更新の可能性あり)
業務内容	旅費請求事務、資料作成補助、備品運搬等の作業、その他庶務事務
勤務場所	神戸税関 本関（神戸市中央区新港町12-1）
勤務時間	9：30～15：45（休憩時間45分）
休 日	完全週休二日制（土、日曜日）、国民の休日、年末年始
時 給	1,312円
通勤手当	実費（上限あり 毎月150,000円まで）
採用条件	高卒以上、パソコンの基本操作ができる方（ワード、エクセル等）
応募方法	電話連絡の上、 <u>履歴書（写真貼付）</u> 、 <u>職務経歴書</u> を郵送して下さい。 (応募書類は9月7日（月）必着)
選考方法	書類選考の上、面接により採否を決定します。なお、 <u>書類選考の合格者に面接日程を個別に電話連絡します</u> 。
備 考	採用期間中は非常勤の国家公務員となるため、国家公務員法に基づく服務規程が適用されます。

【応募書類の郵送先及び連絡先】

〒650-0041

兵庫県神戸市中央区新港町 12-1

神戸税関 監視部管理課（担当：石川）

電 話：078-333-3040