

税関職員の募集について (アルムナイ(公務経験者)採用試験(一般職・課長補佐級)受験案内)

1. 職務内容

- ・ 空港又は海港における密輸取締関係業務
- ・ 海上貨物、航空貨物又は国際郵便物の輸出入通関関係業務
- ・ 情報の管理・分析業務、システム関係業務、輸出入貨物の分析・鑑定業務等

※ 上記は職務内容の一例であり、人事異動により様々な職務に従事することとなります。

(参考) 税関の組織と主な事務 (<http://www.customs.go.jp/zeikan/z-kikou.htm>)

2. 求める人材

税関職員として在職した際の勤務経験及び退職後の民間企業等での実務経験を活かし、再度税関行政に貢献したいと考えている方を求めています。

- (1) 民間企業、官公庁、国際機関等において指導的な役割を担い職務を遂行した経験があり、その経験を通じて得た知見を税関行政に還元し、効果的・効率的な業務遂行に貢献できる者
- (2) 法令に関する豊富な知識又は英語等の高い語学力を有し、これらを活用した実務経験を通じて税関業務に貢献できる者
- (3) 情報分野又はシステム分野に関する豊富な知識を有し、これらを活用した実務経験を通じて税関業務の高度化・効率化に貢献できる者
- (4) 貿易関係業務に従事した経験を有し、その知見を活かして税関業務に貢献できる者
- (5) 自身の担当業務の中核的な役割を担い、部下の指導・育成や業務の推進にリーダーシップを発揮した経験を有し、その経験を通じて業務課題の解決や各種取組の推進に貢献できる者

3. 受験資格

応募時において、かつて任期の定めのない税関の常勤職員として採用され、引き続き5年以上(高校又は短大卒業の場合9年以上)勤務した経験を有し、かつ税関を離職後1年以上経過している者。

※次のいずれかに該当する者は、応募できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
 - ① 拘禁以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けること

がなくなるまでの者

② 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

(4) 採用予定時期までに国家公務員法第 81 条の 6 に定める定年に達する者（令和 8 年度における定年年齢は 62 歳）

4. 採用形態

国家公務員採用一般職試験合格者相当（課長補佐相当職）として任用。

※採用された場合には、国家公務員法の規定に基づき定年制が適用されますが、採用日から起算して 6 か月は条件付任用期間（試用期間）となります。

5. 採用予定人数

若干名

6. 採用予定日

令和 9 年 3 月 1 日（予定）

7. 勤務地

神戸税関本関又は管轄する署所

8. 給与

「一般職の職員の給与に関する法律」に基づき支給されます。採用時の俸給（基本給）は採用者の経験年数と同等程度の経験年数を有する「国家公務員採用一般職試験（大卒程度試験）又は国家公務員採用Ⅱ種試験」により採用された当省の職員が受けている俸給月額を参考にしつつ、採用者の経歴等を考慮して決定されます。

※ 諸手当として、期末・勤勉手当（6 月及び 12 月の年 2 回支給）、扶養手当、通勤手当、住居手当等があります（上記法律等に基づき支給）。その他、昇給制度もあります。

【モデル年収（東京都特別区勤務）】

年収約 700 万円／42 歳・大卒／月例給及び期末・勤勉手当

※上記モデル例は、参考であり、実際の算定にあたっては、個人の経歴や業務内容等を踏まえて算定することになります。

9. 勤務時間

8:30～17:00 を基本とした 1 日 7 時間 45 分（12:15～13:00 までは休憩時間）

- ※ 勤務先によって勤務時間帯が異なる場合があります。
- ※ 当直勤務やシフト勤務（変則日勤勤務）などの交替制勤務に従事することもあります。
- ※ 勤務先によってはフレックスタイム制を利用できます。

10. 休日・休暇

完全週休2日制（ただし、一部の交替制勤務は4週8休制等）。年次休暇（年20日（3月1日採用の場合、採用の年は17日）。残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引き、ボランティア等）及び介護休暇等があります。また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休業制度等があります。

11. 採用後の服務等

国家公務員として国家公務員法に基づく守秘義務、再就職制限及び兼業制限等が適用されます。特に、現在、営利企業の役員である方は、国家公務員として採用後は兼業が禁止されていますので、採用日までに解任手続きを終えていただくことになりますので、予めご留意願います。

（国家公務員法第103条、第104条）

12. 応募方法

（1）応募期限

令和8年9月30日（水）

（2）提出書類

①「履歴書（写真貼付）」：[別紙様式1](#)

* 職務経歴書（様式自由）を送付するなど、職歴は出来る限り詳細に記入願います。

②「作文」：[別紙様式2](#)

テーマ1：「在職当時に組織やチームの業務目標のために自身が達成したこと3点」（各200字程度）

テーマ2：「離職後に獲得した知識・経験」（400字程度）

テーマ3：「離職後、外部から元税関職員として税関組織を見た際に得られた気づき」（400字程度）

（3）提出方法

上記（2）①②について、電子メールにてお送りください。郵便による応募は受け付けておりません。作成の際は、必ず指定の様式を使用してください。

【電子メール】

下記をご確認の上、神戸税関のメールアドレス（4ページ目ご参照）にお送りください。

- ・メールの件名：「(氏名) アルムナイ選考採用試験（一般職課長補佐級）の応募」
- ・ファイル形式：①Excel ファイル、②PDF ファイル
- ・パスワードの有無：原則【無し】(ファイルをそのまま添付してください)
*パスワード有りをご希望の場合は必ず、ファイル（パスワード無し）を zip 化した上でパスワードを設定してください。

税関にて受信確認後、受付完了の旨メールでお知らせします（土日休日を除き3日を過ぎてもお知らせが届かない場合、応募先税関にお電話ください）。

なお、応募を希望する税関が複数ある場合は、最大3税関まで、それぞれ希望する税関へ応募をすることが可能ですが、各応募にあたっては、履歴書所定の記入欄に全応募先を明記ください。

ただし、複数の税関から書類選考合格となっても、面接試験は複数の税関を受験できませんので、予めご了承ください。

(4) アンケート御協力のお願い（任意）

アンケートにご協力いただける方は下記 URL よりご回答をお願いします。

<https://forms.cloud.microsoft/r/4cCi3CTCLh>

1 3. 選考方法等

書類選考（履歴書、作文）後、面接試験を実施の上、合否を決定します。

書類選考合格者には、令和8年10月30日（金）までに個別に通知します。

（書類選考不合格者に対する通知については、特段の通知は致しませんので、あらかじめご了承ください。）

なお、書類選考後における面接試験の日程は以下の通りです。

面接試験：令和8年11月14日（土）～12月15日（火）（複数回）

※1. 面接試験の実施日は、書類選考の合格者に対して、別途お伝えします。

※2. 必要に応じて、面接試験受験者に対し、勤務先のリファレンスチェックを実施する場合があります。

1 4. 個人情報の取扱い

採用に関し、知り得た個人情報については、採用活動を目的に利用するものとし、その管理は「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。なお、応募書類については返却しませんので、あらかじめご了承ください。

1 5. 問い合わせ先

神戸税関総務部人事課人事第1係（担当：中村、山本）

〒650-0041 神戸市中央区新港町 12-1

電話：078-333-3013、メールアドレス：kobe-jinji@customs.go.jp

神戸税関採用ホームページは[こちら](#)

（以上）