

非常勤職員募集のお知らせ

神戸税関では、非常勤職員（事務員）を次のとおり募集しています。

募集人員	1名
職種	一般事務
採用形態	非常勤職員
採用期間	令和8年4月1日～令和8年9月30日 (令和8年9月30日以降は勤務実績等を考慮し、6ヶ月ごとの雇用期間延長の可能性あり)
業務内容	税関広報展示室案内（含む来場者への業務内容説明、質問対応）、行政事務、庶務事務等（含む各種データ入力、報告書作成、電話対応）
勤務場所	神戸税関 本関（神戸市中央区新港町12-1）
勤務時間	8:30～17:00（休憩時間45分）
勤務日	週3日（土、日曜日、月曜日の連続する3日間（年末年始を除く））
時給	1,283円～1,632円程度（職歴等を考慮し、採用後に決定）
通勤手当	実費（上限あり 毎月150,000円まで）
採用条件	高卒以上 エクセル・ワードの基本的な入力作業ができる方、税関広報展示室来場者対応ができる方
応募方法	電話連絡の上、 <u>履歴書（写真貼付）</u> 、 <u>職務経歴書</u> を郵送して下さい。 (応募書類は1月30日（金）必着)
選考方法	書類選考の上、面接により採否を決定します。なお、 <u>書類選考の合格者に面接日程を個別に電話連絡します。</u>
備考	採用期間中は非常勤の国家公務員となるため、国家公務員法に基づく服務規程が適用されます。

【応募書類の郵送先及び連絡先】

〒650-0041
兵庫県神戸市中央区新港町12-1
神戸税関 総務部税関広報広聴室
電話：078-333-3028