

輸入申告前のチェックリスト

	チェック内容	チェック欄
1	船会社又は船会社代理店等から「Arrival Notice (A/N)」(貨物到着案内書)が届きましたか。	<input type="checkbox"/>
2	輸入貨物が搬入(予定)されている蔵置場(倉庫又はコンテナヤード)がどこか確認しましたか。 ※通常「Arrival Notice (A/N)」に記載されていますが、ご不明の場合は、船会社等にお問合せ下さい	<input type="checkbox"/>
3	「Arrival Notice (A/N)」で請求されている運賃や船卸費用等を船会社等に支払い、「Bill of Lading (B/L) (船荷証券)」と引き換えに「Delivery Order (D/O)」(荷渡指図書)を受け取りましたか。	<input type="checkbox"/>
4	輸入申告する税関官署がどこか確認しましたか。 ※貨物が搬入されている蔵置場所を管轄する官署となります。ご不明の場合は神戸税関 税関相談官室 (Tel 078-333-3100) にお問合せ下さい	<input type="checkbox"/>
5	輸入貨物が蔵置場に搬入済であることを確認しましたか。 ※ご不明の場合は、貨物が保管されている倉庫等にお問合せ下さい	<input type="checkbox"/>
6	輸入貨物が関税法以外の法令に基づく許可や承認を必要とする場合、通関に先立って、当該法令に基づく許可証等を取得していますか。	<input type="checkbox"/>
7	輸入申告に必要な書類は揃っていますか。 ・「Arrival Notice (A/N)」 ・「Delivery Order (D/O)」 ・「Invoice」(仕入書) ・「Packing List」(包装明細書) ・運賃・保険の「明細書」 ・「Bill of Lading (B/L)」等 ※輸入申告の内容により必要となる書類が異なります。 ・「輸入申告書」(税関様式 C-5020) ※「輸入申告書」は、税関窓口に設置された「窓口電子申告端末」で入力、登録することが出来ます。 ・本人確認書類 個人の場合は運転免許証、パスポート等 法人の場合は登記事項証明書、法人番号指定通知書等及び社員証等	<input type="checkbox"/>