

( はがき表 )

郵出 号			通 信 事 務	
輸出郵便物の通関手続について				
品 名				
個 数				
価 格				
郵便物の種類	船：航空	小包：通常：E M S		
郵便物の番号				
受取人の氏名				
			殿	
			簡 易 書 留	
			平成 年 月 日	
			税関 外郵出張所	
			(出張所所在地)	
			(電話番号)	
			国 際 郵 便 局	

郵出 号			通 信 事 務	
輸出郵便物の通関手続について(控)				
品 名				
個 数				
価 格				
郵便物の種類	船：航空	小包：通常：E M S		
郵便物の番号				
受取人の氏名				
			平成 年 月 日	

( はがき 裏 )

あなたが外国あてに差し出された表記の郵便物については、税関手続が必要です。  
手続には下記の書類が必要ですので、この通知書とともに郵送して下さい。(持参されても結構です。)

手続に必要な書類

仕入書(輸出インボイス)

輸出貿易管理令に基づく許可・承認証

その他( )

税関に提出した書類の返送を求める場合は、住所を書いて切手を貼った返信用封筒を同封して下さい。

( 郵送先 )

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(出張所所在地)

郵便局 階

税関 外郵出張所 行

- ( 注 ) 1 . 不明の点がございましたら当税関( 電話 )までご連絡下さい。  
2 . すでに税関に必要書類を提出済の場合は、はがきの表左上方の「 郵出 番号 」をお知らせ下さい。  
3 . この「お知らせ」の日付の翌日から起算して1月以内に税関手続を行わない場合には、この郵便物はあなたに返送されますから、あらかじめご承知下さい。