

(第1片)

国税 収納金 理 資金

納付書・領収証書

国庫金

※ (納税者)

住所 _____

氏名又は名称 _____ 殿

代理人 _____ 殿

※ (受入科目)

※ 納付の目的

- 当初申告
 - 修正申告
 - 納付通知
 - 更正通知
 - 決定通知
 - 賦課決定通知
- 分
- 該当の□の中に×を付して下さい。

※ 申告番号									
※ 令和 年度	※ (取扱庁名)								
※ 本 税		千	百	十	万	千	百	十	円
※ 延 滞 税									
※ 加 算 税									
※ 加 算 税									
※ 合 計 額									

○ 日本銀行（本店・支店・代理店・歳入代理店（郵便局を含む。））で納付して下さい。

(注意)

- この納付書は、4枚1組の複写式となっていますから、切り離さないでそのまま使用して下さい。
※印のところは納税者がタイプ等により記入して下さい。
- この納付書の4枚目（税関用）は税関で切り離し、残り3枚を1組として納税者へ交付しますので、金融機関へは3枚1組のまま提出してください。
- 金融機関の窓口へ納付したときは、この用紙に当該金融機関の領収年月日及び取扱店名の記載を受け、領収証書として受け取って下さい。

内 証券受領 _____ 円

上記の合計額を領収しました。

令和 年 月 日

(領収者名又は日本銀行取扱店名 _____)

(第2片)

国税 収納金 理 資金

領 収 控

国庫金

※ (納税者)

住 所

氏名又は名称

代理人

※ (受入科目)

※納付の目的

- 当初申告
- 修正申告
- 納付通知
- 更正通知
- 決定通知
- 賦課決定通知

分

※申告番号									
※令和年度	※ (取扱庁名)								
※本税		千	百	十	万	千	百	十	円
※延滞税									
※加算税									
※加算税									
※合計額									

内 証券受領 円

上記の合計額を領収しました。

令和 年 月 日

(領収者名又は日本銀行取扱店名)

(第3片)

国税 収納金 整理 資金

領 収 済 通 知 書

国庫金

※ (納税者)

住 所 _____

氏名又は名称 _____

(代理人)

あて先

(国税収納金整理資金に関する職名、
官職及び氏名並びに在勤官署名及び
その所在地)

※ (受入科目)

※納付の目的

- 当 初 申 告
 - 修 正 正 申
 - 納 付 付 通
 - 更 正 定 通
 - 決 定 通 知
 - 賦 課 決 定 通 知
- 分

※ 申 告 番 号									
※ 令和 年度	※ (取 扱 庁 名)								
※ 本 税		千	百	十	万	千	百	十	円
※ 延 滞 税									
※ 加 算 税									
※ 加 算 税									
※ 合 計 額									

内 証券受領 _____ 円

上記の合計額を領収しました。

令 和 年 月 日

(領収者名又は日本銀行取扱店名 _____)

国税 収納金 整理 資金

税 関 用

国庫金

※ (納税者)

住所 _____

氏名又は名称 _____

代理人 _____

※ (受入科目)

※ 納付の目的

当初申告
 修正申告
 納付通知
 更正通知
 決定通知
 賦課決定通知

分

※ 申告番号									
※ 令和 年度	※ (取扱庁名)								
※ 本 税		千	百	十	万	千	百	十	円
※ 延 滞 税									
※ 加 算 税									
※ 加 算 税									
※ 合 計 額									

	起算日	本 税 納付日	日 数	金 額	備考
延滞税の計算	・ ・	・ ・			
	・ ・	・ ・			
	・ ・	・ ・			
	・ ・	・ ・			

内 証券受領 _____ 円

年 月 日	摘 要	収 納 済 額	収 納 未 済 額
・ ・		円	円
・ ・			
・ ・			

※印の箇所には絶対に記入しないこと。

A 片

第 回通関士試験

受 験 票

受 験 地	
受 験 番 号	※
(ふりがな) 氏 名	

試験場

受験心得

1. 答案の作成はHBかBの黒鉛筆又はシャープペンシルによること。
2. 試験の際には必ず本票を持参し、試験中は机上に置いておくこと。
3. 試験時間中は、次のもの以外は、すべてかばん等にしまい、足元に置くこと。
 - ・受験票
 - ・筆記用具 (HBかBの黒鉛筆又はシャープペンシル、芯ケース、色鉛筆、蛍光ペン、色付きペン、プラスチック製消しゴム、定規に限る。)
 - ・携帯用電子計算機 (通関書類の作成要領その他通関手続の実務の試験時間のみに限ることとし、関数電卓は不可。)
 - ・時計、ストップウォッチ (通信機能・計算機能がないもの)
 - ・指サック
4. 試験監督者の指示が聞かれない場合があるので、耳栓は使用しないこと。
5. 試験時間中は、携帯電話やスマートフォン等の電源を切っておくこと。
6. 試験時間中の飲食は、原則禁止とする。
7. その他、試験場では係員の指示に従うこと。

※印の箇所には絶対に記入しないこと。

B 片

第 回通関士試験

受 験 地	
受 験 番 号	※
(ふりがな) 氏 名	

写 真 貼 付 欄

たて 40mm
よこ 30mm

(※税関記入欄)

通 関 業 法	関 税 法 等	通 関 実 務
※	※	※

(規格はがきサイズ (A片))

(A 片の裏面)

郵送で申込む 方は <u>特定記録</u> <u>郵便</u> の料金分 の切手を貼っ て下さい。		郵便はがき	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">特定記録郵便</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-top: 5px;">重 要</div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> </div>
			<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"/> <div style="text-align: right; font-size: 24px; font-weight: bold;">様</div>
(上記の欄に、あなたの郵便番号、あて先を記入して下さい)			
試験の日時 令和 年 月 日 (曜日)			
試 験 科 目	通関業法	時～	時
	関税法、関税定率法その他関税に 関する法律及び外国為替及び外国 貿易法（第6章に係る部分に限る。）	時～	時
	通関書類の作成要領その他通関手 続の実務	時～	時
(注) 試験開始前30分までに試験場に集合すること。			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">各受付税関の住所</div>			