

障害者選考試験 第2次選考（採用面接）のご案内

受付は終了しました

職務内容について

採用後は、人事課等において主に次の業務に従事します。

旅費・謝金等の支払業務、出勤簿の管理、郵便物の仕分け、事務用物品の管理、文書・資料作成（パソコンを用いた入力業務、集計業務など）など

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

※ また、本人の希望や勤務状況に応じて、人事異動により様々な職務（例えば、輸出入貨物や国際郵便物の通関業務、情報の管理・分析業務等の税関業務）に従事していくこともあります。

勤務地

横浜税関本関 神奈川県横浜市中区海岸通1－1

※ なお、本人の希望や勤務状況に応じて、人事異動により横浜税関が管轄する署所において勤務していただくこともあります。横浜税関の管轄区域についてはホームページをご参照ください。

庁舎の設備状況

- ・エレベーター：有
- ・階段手すり：有
- ・点字表示：無
- ・建物内車椅子の移動：可（場所によって不可）
- ・出入口段差：有（スロープ有）
- ・トイレ：車椅子用（1か所）、洋式
- ・玄関ドア：自動

採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

1. 日時

第2次選考の期限である平成31年3月13日（水）までの間で応相談

2. 採用面接会場

横浜税関本関

神奈川県横浜市中区海岸通1－1

（会場周辺地図・公共交通機関等案内図は[こちら](#)）

3. 採用面接予約受付期間

平成31年3月13日（水）までに下記予約方法をもって予約をお願いいたします。

① 電話で予約を行う場合

電話番号：045-285-2860

※受付時間 平日09:00～17:30

②メールで予約を行う場合

メール件名に「障害者選考試験の採用面接申込について（氏名）」と、また、メール本文に以下の事項を記入の上、yok-jinji-1@customs.go.jpまでメールをお送りください。

- ・氏名（ふりがな）
- ・試験区分、第1次試験地、受験番号
- ・電話番号
- ・面接時に希望する配慮措置

※ 日程の確定連絡については、電話又はメールにて行います。連絡までに時間がかかる場合もございますので、ご了承ください。

※ 採用面接に当たって何らかの配慮（就労支援機関の職員や特別支援学校の教職員等の同席、筆談又は手話通訳、文字通訳などによる面接、付添人の控室の用意など）を希望される方は申し出てください。

4. 持ち物

・受験資格を証明する書類（障害者手帳等、住民票記載事項証明書）

・身分証明書 ※庁舎内に入庁する際に必要となります。

・面接カード（面接カードは[こちら](#)をご参照ください）

※ 必要事項を記入の上、写真貼付け願います。なお、障害の事情等により提出が困難な場合は、事前にご連絡願います。

5. その他

キャンセルや日程変更を希望される場合は、必ず電話又はメールにてご連絡ください。

【お問合せ先】

横浜税関総務部人事課人事第1係

電話番号：045-285-2860

メールアドレス：yok-jinji-1@customs.go.jp