

税関職員の募集について（選考採用試験（一般職・係長級）受験案内）

1. 職務内容

- ・ 空港又は海港における密輸取締関係業務
- ・ 海上貨物、航空貨物又は国際郵便物の輸出入通関関係業務
- ・ 情報の管理・分析業務、システム関係業務、輸出入貨物の分析・鑑定業務等

※ 上記は職務内容の一例であり、人事異動により様々な職務に従事することとなります。

2. 求める人材

例えば以下のような実務経験等を有し、財務省・税関の職員として強い責任感・使命感を持って公務への貢献を職業にしたいと考えている方を求めています。

- （１）民間企業、官公庁、国際機関等において指導的な役割を担い職務を遂行した経験がある者
- （２）法令に関する豊富な知識又は英語等の高い語学力を有し、これらを活用し勤務した経験のある者
- （３）情報分野又はシステム分野に関する豊富な知識を有し、これらを活用し勤務した経験のある者
- （４）貿易関係業務に従事した経験のある者

3. 受験資格

令和 7 年 4 月 1 日時点で、高校、短大、大学卒業又は大学院修了後、民間企業、官公庁、国際機関等において 7 年以上（高校又は短大卒業の場合は 11 年以上）勤務した経験のある者。

なお、転職や育児・介護等で税関を退職した方も受験いただけます。

ただし、以下に該当する者は、応募できません。

- （１）日本国籍を有しない者
- （２）国家公務員法第 38 条の規定により国家公務員となることができない者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- (3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
- (4) 採用予定時期までに国家公務員法第 81 条の 6 に定める定年に達する者（令和 7 年度における定年年齢は 62 歳）

4. 採用形態

国家公務員採用一般職試験合格者相当（係長相当職）として任用。

※ 採用された場合には、国家公務員法の規定に基づき定年制が適用されますが、採用日から起算して 6 か月は条件付任用期間（試用期間）となります。

5. 採用予定人数

15 名程度

6. 採用予定日

令和 8 年 3 月 1 日（予定）

7. 勤務地

東京税関本関又は管轄する署所 ⇒ [管轄はこちら](#)

8. 給与

月給 23 万円～35 万 4700 円（諸手当※を除く）

「一般職の職員の給与に関する法律」に基づき、過去の経歴等を考慮し支給（行政職俸給表（一）2 級または 3 級を適用）

※ 諸手当として、期末・勤勉手当（6 月及び 12 月の年 2 回支給）、扶養手当、通勤手当、住居手当等があります（上記法律等に基づき支給）。その他、昇給制度もあります。

9. 勤務時間

8:30～17:00 を基本とした 1 日 7 時間 45 分（12:15～13:00 までは休憩時間）

※ 勤務先によって勤務時間帯が異なる場合があります。

※ 当直勤務やシフト勤務（変則日勤勤務）などの交替制勤務に従事することもあります。

※ 勤務先によってはフレックスタイム制を利用できます。

10. 休日・休暇

完全週休 2 日制（ただし、一部の交替制勤務は 4 週 8 休制等）。年次休暇（年 20 日（3 月 1 日採用の場合、採用の年は 17 日）。残日数は 20 日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引き、ボランティア等）及び介護休暇等があります。また、ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休業制度等があります。

1 1. 採用後の服務等

国家公務員として国家公務員法に基づく守秘義務、再就職制限及び兼業制限等が適用されます。特に、現在、営利企業の役員である方は、国家公務員として採用後は兼業が禁止されていますので、採用日までに解任手続きを終えていただくことになりますので、予めご留意願います。

(国家公務員法第 103 条、第 104 条)

1 2. 応募方法

(1) 応募期限

令和 7 年 9 月 30 日 (火)

(2) 提出書類

① 「履歴書 (写真貼付)」: [別紙様式 1](#)

* 職務経歴書 (様式自由) を送付するなど、職歴は出来る限り詳細に記入願います。

② 「作文」: [別紙様式 2](#)

テーマ: 「あなたがこれまで得た経験や知見を税関の業務にどのように活かすことができるか」と考えるか (2000 字程度)

(3) 提出方法

上記 (2) ①②について、電子メール又は郵送等にてお送りください。

【電子メール】

下記をご確認の上、下記メールアドレス (4 ページ目ご参照) にお送りください。

・ ファイル形式: PDF ファイル

・ パスワードの有無: 原則【無し】(PDF ファイルをそのまま添付してください)

* パスワード有りをご希望の場合は必ず、PDF ファイル (パスワード無し) を zip 化した上でパスワードを設定してください。

受信確認後、受付完了の旨メールでお知らせします (土日休日を除き 3 日を過ぎてもお知らせが届かない場合、応募先税関にお電話ください)。

【郵送または持参】

下記提出先住所 (4 ページ目ご参照) まで、簡易書留で郵送 (9 月 30 日消印有効) 又は持参 (同日 17 時まで) をお願いします。

また、アンケートにご協力いただける方は、別紙様式3にご記入の上、上記提出書類と併せてご提出願います。

「本募集に関するアンケート」：[別紙様式3](#)

なお、応募を希望する税関が複数ある場合は、最大3税関まで、それぞれ希望する税関へ応募をすることが可能ですが、各応募にあたっては、履歴書所定の記入欄に全応募先を明記ください。

ただし、複数の税関から書類選考合格となっても、筆記試験及び面接試験は複数の税関を受験できませんので、予めご了承ください。

13. 選考方法等

書類選考（履歴書、作文）後、筆記試験（小論文）及び面接試験を実施の上、合否を決定します。

書類選考合格者には、令和7年10月31日（金）までに個別に通知します。（書類選考不合格者に対しては、特段の通知は致しませんので、あらかじめご了承ください。）

なお、書類選考後における、筆記試験（小論文試験（試験時間60分程度）：課題に対する論文により職務遂行に必要な能力を有しているかどうかを判断する試験）及び面接試験の日程は以下の通りです。

筆記試験：令和7年11月15日（土）AM予定

面接試験：令和7年11月15日（土）～12月16日（火）（複数回）

- ※1. 筆記試験（小論文）の課題は試験当日に発表します。
- ※2. 面接試験の実施日は、書類選考の合格者に対して、別途お伝えします。
- ※3. 必要に応じて、面接試験受験者に対し、リファレンスチェックを実施する場合があります。

14. 個人情報の取扱い

採用に関し、知り得た個人情報については、採用活動を目的に利用するものとし、その管理は「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。なお、応募書類については返却しませんので、あらかじめご了承ください。

15. 応募書類の提出先、問い合わせ先

東京税関総務部人事課人事第1係 〒135-8615 東京都江東区青海 2-7-11

電話：03-3599-6225、メールアドレス：tyo-somu-jinji1-senkou@customs.go.jp

東京税関採用ホームページは[こちら](#)

➤過去の採用者の声はこちら ⇒ [～先輩職員の声～](#)

（以上）