

障害者選考試験 第2次選考（採用面接）のご案内

東京税関では、国家公務員障害者選考試験の第1次選考通過者を対象とした第2次選考（採用面接）を以下のとおり実施します。

職務内容について

採用後は、主に総務・管理部門において次の業務に従事します。

旅費・謝金等の清算業務、出勤簿の管理、書類の整理、郵便物の仕分け、事務用物品の管理、文書・資料作成（パソコンを用いた入力業務）など

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

※ また、本人の希望や勤務状況に応じて、人事異動により勤務場所の変更や様々な職務（例えば、輸出入貨物や国際郵便物の通関業務、情報の管理・分析業務等の税関業務）に従事していただくこともあります。

勤務地・庁舎の設備状況

東京税関管内（[別添参照](#)）

採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

1. 日時

平成31年2月27日（水）、2月28日（木）、3月1日（金）

面接の時間は、9時から17時までの間で御相談に応じて決定します。

2. 採用面接会場

東京税関本関7階税関会議室

東京都江東区青海2-7-11

（会場周辺地図・公共交通機関等案内図は[こちら](#)）

3. 採用面接予約受付期間

予約受付期間：平成31年2月22日（金）10時から随時受け付けます。

予約方法：電話又はメールにより予約を行ってください。

① 電話で予約を行う場合

電話番号：03-3599-6633

② メールで予約を行う場合

以下の事項を記入の上、tyo-somu-jinji@customs.go.jp までメールをお送りください。

- ・氏名（ふりがな）
- ・試験の区分、第一次試験地、受験番号
- ・面接希望日
- ・電話番号
- ・面接時に希望する配慮措置

4. 持ち物

- ・受験資格を証明する書類（障害者手帳等、住民票記載事項証明書）
- ・面接カード（面接カードは[こちら](#)）
※必要事項を記入の上、写真貼付け願います。なお、障害の事情等により提出が困難な場合は、事前にご連絡願います。
- ・履歴書（書式不問、写真貼付）
- ・筆記用具
- ・身分を証明するもの（運転免許証、マイナンバーカード、身体障害者手帳など）
※庁舎内に入庁する際に必要となります。

【お問合せ先】

東京税関 総務部 人事課 人事第3係

電話番号：03-3599-6227

メールアドレス：tyo-somu-jinji@customs.go.jp