

～非常勤職員（時間雇用職員）の募集について～

東京税関では、事務補助を行う非常勤職員（非常勤国家公務員）として働いていただける方の募集をしています。

勤務場所・応募条件・業務内容等は下記のとおりです。

記

1. 勤務場所・募集人数

勤務場所 :	①東京税関 総務部 人事課	1名募集
	②東京税関 業務部 管理課	1名募集
	③東京税関 業務部 業務部首席関税鑑査官付	1名募集
(〒135-8615 東京都江東区青海 2-7-11 東京港湾合同庁舎内)		

2. 募集条件

学歴 : 高校卒業以上若しくは同等の学歴を有する方

その他 : パソコンの基本操作（Word、Excel、Access 等）が出来る方

公共交通機関等を利用し、自宅から通勤可能な方

なお、次に該当する方は応募できませんのでご了承ください。

(1) 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行をうけることが無くなるまでの者
- ・懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 日本国籍を有しない方

3. 業務内容

事務の補助（書類整理、パソコンでの文書作成、電話応対等の庶務事務）など

4. 雇用形態

非常勤職員（非常勤の国家公務員として採用）

5. 勤務条件

雇用期間：平成30年5月1日～平成31年3月31日まで（予定）

勤務時間：月曜日から金曜日の8：30～17：30のうちの5時間45分

（勤務時間とは別に休憩時間（45分）あり）

給与：時給1,060円～1,419円の範囲内にて支給

（学歴、経験年数等に応じて決定）

各種手当：通勤手当、期末・勤勉手当の支給あり。

通勤手当は、原則、月額55,000円を上限として支給

（但し、採用月は支給できない場合があります。）

保険：社会保険（健康保険、厚生年金）及び雇用保険適用

休日：土日、祝祭日、年末年始

休暇：採用日から6ヶ月間の勤務日数に応じて7ヶ月目から年次休暇を付与

服装：国家公務員法に定めている諸規定を適用（一部適用除外あり）

給与支給日：原則として毎月16日（月末締切翌月支払）

6. 応募方法

市販の「履歴書（写真貼付）」に必要事項を記入し、平成30年4月24日（火）17時までに、下記の問い合わせ先に電話連絡のうえ、郵送願います。履歴書の郵送等が期限に間に合わない場合には、電話連絡後、ファックスで送付してください（要後日郵送）。

郵送の際は、封筒に以下を明記して下さい。

「非常勤職員（●●部●●）への応募」※●●は上記勤務場所をご記載願います。

なお、応募人数が多数の場合は、受付を締め切らせていただく場合があります。

7. 選考方法

書類選考のうえ、面接により採否を決定します。書類選考合格者には面接日程を個別にご連絡します。

書類選考及び面接不合格者には別途担当より連絡します。

8. 個人情報の取扱い

採用に関し知り得た個人情報については、採用活動を目的に利用するものとし、その管理は「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」に基づき、適切に行います。

【応募書類の郵送先及び問い合わせ先】

〒135-8615

東京都江東区青海2-7-11 東京港湾合同庁舎

東京税関 総務部人事課 人事第3係（担当：三浦）

TEL:03-3599-6227

FAX:03-3599-6436