

## 障害者選考試験 第2次選考（採用面接）のご案内

大阪税関では、国家公務員障害者選考試験の第1次選考通過者を対象とした第2次選考（採用面接）を以下のとおり実施します。

※募集は終了しました。

### 職務内容について

採用後は、総務・管理担当部門において主に次の業務に従事します。

- ①旅費等の経理業務
- ②出勤簿の管理業務
- ③書類の整理、配布作業
- ④文書の仕分け、発送作業
- ⑤事務用物品の管理業務
- ⑥パソコン（エクセル・ワード等）を用いたデータ入力作業、書類作成業務

※ なお、担当いただく具体的な業務内容や、実際に仕事をするに際して希望される配慮措置については、双方で話し合いを行いながら、障害の状態や職場の状況に応じて決めていきます。

※ また、本人の希望や勤務状況に応じて、人事異動により勤務場所の変更や様々な職務（例えば、輸出入貨物や国際郵便物の通関業務、情報の管理・分析業務等の税関業務）に従事していただくこともあります。

### 勤務地

大阪港湾合同庁舎

（大阪市港区築港4-10-3（大阪メトロ中央線 大阪港駅下車徒歩5分））

### 庁舎の設備状況

- ・建物内車椅子可（建物内通路幅約200CM）、洋式トイレ
- ・エレベーター：有
- ・出入口段差：無
- ・階段手すり：有
- ・点字表示：有

## 採用面接について

複数の面接官による個人面接を行います。

### 1. 日時

第2次選考の期限である平成31年3月13日 水曜日 までの間で応相談

### 2. 採用面接会場

大阪港湾合同庁舎

(大阪市港区築港4-10-3)

(会場周辺地図・公共交通機関等案内図は[こちら](#))

### 3. 採用面接予約受付期間

平成31年3月13日 水曜日 までに下記予約方法をもって予約をお願い致します。

予約方法：電話又はメールにより予約を行ってください。

#### ①電話で予約を行う場合

電話番号：06-6573-8809

#### ②メールで予約を行う場合

メールアドレス：[osaka-jinji1@customs.go.jp](mailto:osaka-jinji1@customs.go.jp)

※メールで予約を行う場合は以下の事項を記入してください。

- ・氏名（ふりがな）

- ・試験区分、第1次試験地、受験番号

- ・面接希望日（可能な限り第2希望日まで記入をお願いします。）

- ・電話番号

- ・面接時に希望する配慮措置

※採用面接に当たって何らかの配慮（就労支援機関の職員や特別支援学校の教職員等の同席、筆談又は手話通訳、文字通訳などによる面接、付添人の控室の用意など）を希望される方は申し出てください。

### 4. 持ち物

- ・受験資格を証明する書類（障害者手帳等、住民票記載事項証明書）

- ・履歴書（顔写真貼付）、職務経歴書

- ・面接カード（面接カードは[こちら](#)）

※必要事項を記入の上、写真貼付け願います。なお、障害の事情等により提出が困難な場合は、事前にご連絡願います。

## 【お問合せ先】

大阪税關総務部人事課 松谷

電話番号：06-6573-8809

メールアドレス：[osaka-jinji1@customs.go.jp](mailto:osaka-jinji1@customs.go.jp)