



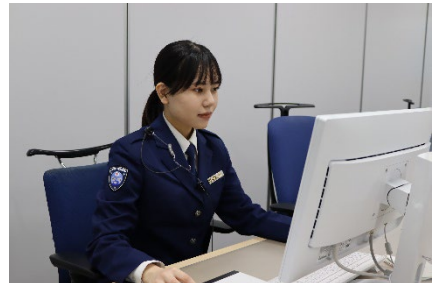
所属：中部空港税関支署 旅具取締部門
平成31年度採用（一般職高卒・技術）

若手職員の一日を
動画で詳しく見る



1日のスケジュール

- ◆ **09：45 準備**
メールや入港スケジュール、直近の摘発情報などを確認します。
- ◆ **10：00 勤務開始**
前日の当直班から引継を受け業務開始。旅客の携帯品検査では、不正薬物やコピー商品など日本への持ち込みが禁止されているものがないかなど確認を行っています。
- ◆ 検査以外の時間帯は、関税六法を使って法律の勉強をしたり、研修や先輩職員のOJTを受講し、知識の習得に励みます。
- ◆ **01：30 業務終了、仮眠**
最終便終了後は、片付けや日報等を作成し、班ミーティングを実施します。その後、仮眠時間に入ります。
- ◆ **06：30 勤務開始**
起床後準備を整え、旅客の携帯品検査業務を開始。
- ◆ **10：00 業務終了**
次の当直班に引継ぎを行い、業務終了です。



勤務サイクル例

- (月) 当直勤務
- (火) 非番
- (水) 当直勤務
- (木) 非番
- (金) 週休
- (土) 週休

※週休が連続とならない場合もあります。