



所属：監視部 監視取締部門  
令和3年度採用（一般職高卒・事務）

若手職員の一日を  
動画で詳しく見る



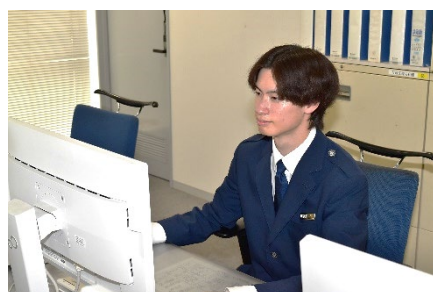
## 1日のスケジュール

### 08：30 準備

勤務開始に向けて、制服に着替えたり、身だしなみを整えたりなどします。

### 09：00 勤務開始

前日の当直班から引継ぎを受け勤務開始。この日は、午前は監視艇で海上巡回、午後は船内検査を行い、不正薬物等の密輸阻止に目を光らせます。



このほか、外国貿易船の乗組員等に対する検問や張込みのほか、事務室において税関に提出される書類の審査や許可などの、いわゆる窓口事務業務など、日によって様々な業務に配置されます。また、業務内容により適宜の時間に昼食や夕食のための休憩をとります。



### 01：00 業務終了、仮眠

その日の報告書などの書類作成を行った後、深夜時間（1：00～5：30）に勤務する職員と交替して仮眠に入ります。



### 05：00 起床

朝食をとったり、制服に着替えたりして身支度を整えます。

### 05：30 勤務開始

深夜時間に勤務する職員から引継ぎを受けた後、再び取締りに出発します。検問では、船舶外国貿易船に乗下船する人に対して質問や検査を行い、不審な点がないかなどを確認します。

### 09：00 業務終了

次の当直班に引継ぎを行い、監視取締部門の一日は終了です。

## 勤務サイクル例

- （月）当直勤務
- （火）非番
- （水）週休

当直勤務を7回行った後、翌週から一週間、官執勤務（8：30～17：00）を行います。