

事務補助員の募集について（チャレンジ雇用）

勤務先	門司税関
所在地	北九州市門司区西海岸1-3-10（門司港湾合同庁舎）
地図	<p>JR「門司港駅」から徒歩5分</p>
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ○データの入力作業 ○新聞記事のスクラップ作業 ○文書発送の補助 ○一般行政事務の補助等
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ①精神障害者保健福祉手帳、療育手帳を所持していること若しくは同手帳の障害等級の判断基準と同程度の障害者状態であるとの医師の診断を受けていること。 ②就労支援機関に所属・登録しており、雇用期間中、同機関のサポートが受け入れられること。 ③自力により通勤ができ、かつ、介護者なしで業務の遂行が可能であること。 ④エクセル、ワードの簡単な操作が出来ること。
勤務条件等	<ul style="list-style-type: none"> ①勤務時間：午前9時45分～午後4時(うち午後0時15分～午後1時までは休憩時間となります。)(※) ②勤務期間：平成30年5月中～平成30年9月30日 (※) ③勤務日：土日及び祝日を除く毎日 ④給与：時給 900 円（上記勤務時間の場合） ⑤交通費：別途支給（最寄駅：鹿児島本線 JR門司港駅） ⑥加入保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険 <p>※勤務時間及び勤務開始日については、ご相談の上、決定します。</p>
応募方法	<p>下記問い合わせ先へご連絡後、以下の書類を事前送付願います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ①履歴書（顔写真添付）、障害者であることがわかる書類（障害者手帳（写）等）（応募者用作成） ②サポート体制説明書兼推薦書（PDF）（Word）（就労支援機関様作成） <p>（注）チャレンジ雇用とは、知的障害者等を各府省・各地方公共団体において非常勤職員として雇用し、その業務経験を踏まえ、一般企業等への就職の実現を図るものです。</p>
選考方法	<p>書類選考の上、面接及び簡単なパソコン操作等の確認により採否を決定いたします。</p> <p>（面接日については、後日連絡いたします。）</p> <p>面接等は下記場所にて行います。</p> <p>実施場所：門司税関 北九州市門司区西海岸1-3-10（門司港湾合同庁舎） <JR門司港駅から徒歩5分></p>
募集人数	1名
<p>＜問い合わせ先＞</p> <p>〒801-8511 北九州市門司区西海岸1-3-10 門司税関 総務部 人事課 人事第1係 TEL 050-3530-8314</p>	